



**FIȘA CADRU DE EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU FUNCȚIA DE SECRETAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR,**

Validată în CP din 1 septembrie 2023

Aprobată în CA 1 septembrie 2023

Numărul fișei postului

Numele și prenumele titularului

Perioada evaluată: 1 septembrie 2023 – 31 august 2024

Calificativul acordat :

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
1. Proiectare activității	1.1. Respectarea planurilor manageriale ale școlii.	1.1.a Întocmirea documentelor cf. legislației în vigoare până la termenul stabilit.	3+2				
		1.1.b Întocmirea la timp a lucrărilor pentru începutul și sfârșitul semestrelor și a anului școlar (statistici, rapoarte etc.)	2+2				
	1.2. Implicare a în proiectare activității școlii, la nivelul compartimentului.	1.2.a Realizarea unor activități de proiectare la nivelul școlii, prin intermediul compartimentului.	3				
		1.2.b Implicarea în activități de proiectare (la nivelul compartimentului).	2				
	1.3. Realizarea planificării calendaristice a	1.3.a Realizarea planificării calendaristice a compartimentului	2				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	comparti mentului.						
	1.4. Cunoaștea rea și aplicarea legislației în vigoare.	1.4.a Pregătirea unor decizii pentru punerea în aplicare a diverselor acte normative și pentru realizarea sarcinilor de serviciu.	3				
	1.5. Folosirea tehnologi ei informa ti ce în proiectar e.	1.5.a Utilizarea IT în activitatea de secretariat	1				
	Total domeniul 1		20				
2. Realizare a activităților	2.1. Organiza rea documen telor oficiale.	2.1.a Întocmirea corectă și la timp a situațiilor solicitate de diverse instituții.	2+2				
		2.1.b Elaborarea documentelor pentru evidența personalului (dosarele personalului, cărți de muncă, întocmirea deciziilor etc).	4				
		2.1.c Întocmirea documentelor privind salarizarea personalului (CAS, șomaj, sănătate etc).	3				
		2.1.d Întocmirea statelor de funcții, fișei de	3				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IASI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
		vacantare, fișei de încadrare.					
		2.1.e Monitorizarea, popularizarea și întocmirea documentelor pentru atribuirea burselor elevilor.	2				
	2.2. Asigură ordonare a și arhivarea documen telor unității.	2.2.a Organizarea arhivei unității școlare în conformitate cu legislația în vigoare	3				
		2.2.b Ordonarea documentelor școlare în cf. cu legislația în vigoare.	2				
	2.3. Gestionar ea documen telor pentru Resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidacti c). Înregistra rea și prelucrar ea informati	2.3.a Prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL.	3				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	că periodică a datelor în programele de salarizare și REVISA L.						
	2.4. Întocmire a și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.	2.4.a Supervizarea documentelor referitoare la evidența, miscarea elevilor; situații școlare.	2				
	2.5. Alcătuirea de proceduri .	2.5.a Identificarea necesarului de proceduri în cadrul compartimentului în vederea implementării cerințelor legale.	2				
		2.5.b Realizarea procedurilor de lucru la nivelul compartimentului (existența procedurilor).	2				
	Total domeniul 2		30				
3. Comunic	3.1. Asigurarea fluxului informațional	3.1.a Mediatizarea metodologiilor pentru examene, concursuri etc.	2				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
are și relaționare	compartimentului.						
	3.2. Raportarea periodică pentru conducerea instituției.	3.2.a Informarea conducerii instituției cu privire la stadiul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.	3				
		3.2.b Comunicarea în timp util a informațiilor solicitate la nivelul instituției (intern), la niveluri ierarhice superioare acesteia.	2				
	3.3. Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.	3.3.a Asumarea responsabilității pentru deciziile luate	3				
	3.4. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.	3.4.a Evidența corectă a documentelor școlare	4				
		3.4.b Realizarea corectă a arhivării documentelor	2				
	3.5. Asigurarea interfeței privind comunica	3.5.a Disponibilitatea de a colabora cu elevii și celelalte compartimente din unitate pentru realizarea sarcinilor de serviciu.	2				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	rea cu beneficia rii direcți și indirecte.	3.5.b. Prevenirea abuzurilor familiei asupra elevilor	1				
		3.5.c Redactarea și transmiterea răspunsurilor la corespondența primită.	1				
	Total domeniul 3		20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.	4.1.a Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal. (Portofoliu personal actualizat).	3				
	4.2. Participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră.	4.2.a Participarea la activități de formare (diplome, adeverințe etc)	3				
	4.3. Participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar.	4.3.a Participarea la activitățile organizate de ISJ –min.4 participări	4				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	Total domeniul 4		10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	5.1. Planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.	5.1.a Participarea în diverse comisii la nivel local, județean	2				
		5.1.b Elaborarea de soluții / idei , pentru soluționarea problemelor de serviciu (pv., soluții aplicate etc)	2				
	5.2. Asigurarea permanență a legăturii cu reprezentanții locale privind activitatea a compartimentului.	5.1.a Predarea la termen în fiecare lună, a situațiilor specifice.	2				
		5.2.b Participarea și implicarea la diverse acțiuni organizate de/în unitate (examene naționale, concursuri, olimpiade, testări, Ziua școlii etc.)	2				
		5.2.c Promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți. (Absența sesizărilor, de orice natură, privind atitudinea imorală).	2				
	5.3. Îndeplinirea altor	5.3.a Disponibilitatea de a lucra peste program	1				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul , care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.	5.3.b Organizarea și coordonarea personalului din subordine.	2				
	5.4. Respectarea normelor, ROI, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile	5.4.a Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.(Fișa pentru sănătatea și securitatea în muncă).	1				
		5.4.b Respectarea programului de lucru.	1				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.						
	Total domeniul 5		15				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	6.1.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic auxiliar. (Absența sesizărilor, de orice natură, privind atitudinea imorală).	2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	6.2.a. Respectarea ROFUIP, a regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	1,5				
		6.2.b. Promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți. (Absența sesizărilor, de orice natură, privind atitudinea imorală).	1,5				
	Total domeniul 6		5				
TOTAL			100				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI
Str. Mihail Sturdza Nr.2,
Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530
<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul **FOARTE BINE**;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul **BINE**;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul **SATISFĂCĂTOR**;
- sub 60,99 de puncte, calificativul **NESATISFĂCĂTOR**.

Data:

Nume și prenume		Semnătura
Cadru didactic auxiliar evaluat		
Responsabil compartiment		
Responsabil comisie de contestații		
Director	Prof. Bida Cristina-Maria	
Membrii CA	Prof. Cornelia Toader	
	Ing. Mănuță Radu	
	Ing. Chichirău Ștefan	