



**FIȘA CADRU DE EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR FINANCIAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR,**

Validată în CP din 1 septembrie 2023

Aprobată în CA 1 septembrie 2023

Numărul fișei postului

Numele și prenumele titularului

Perioada evaluată: 1 septembrie 2023 – 31 august 2024;

Calificativul acordat :

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea planurilor manageriale ale școlii.	Cunoașterea planurilor manageriale ale școlii și respectarea acestora vederea operaționalizării eficiente a activității în cadrul compartimentului	3				
	1.2. Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartime ntului financiar	Implicarea în proiectarea activității din școală împreună cu directorul școlii în vederea stabilirii necesităților unității din punct de vedere financiar-contabil și al dotărilor bazei logistice și materiale a acesteia	4				
	1.4. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.	1.4.a Implicare în actualizarea bazei legislative din domeniul financiar-contabil	3				
		1.4.b. Aplicarea corectă a bazei legislative în întocmirea documentelor financiar-contabile	5				
	1.5. Folosirea	Abilități de operare PC și folosirea acestora în	5				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	tehnologiei informatică în proiectare.	proiectarea activității financiar-contabile					
	Total domeniul 1		20				
2. Realizare a activităților	2.1. Organizarea activității.	2.1.a. Întocmirea planurilor de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare la termenele și în condițiile stabilite de lege	3				
		2.1.b. Întocmirea actelor justificative și a documentelor contabile cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare	3				
		2.1.c. Organizarea și exercitarea vizei de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile legale	3				
	2.2. Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate	2.2.a. Înregistrarea și prelucrarea datelor contabile în programele de contabilitate	3				
		2.2.b. Asigurarea fluxului financiar în programul de salarii Edusal	2				
	2.3. Monitorizarea activității	2.3.a. Urmărirea aplicării dispozițiilor legale privind salarizarea și	3				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
		drepturile personalului angajat					
		2.3.b. Întocmirea formelor pentru efectuarea încasărilor și plăților	1				
		2.3.c. Înregistrarea operațiunilor privind plata burselor, cheltuielile de transport, etc	2				
	2.4. Consilierea/ îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale	2.4.a. Primește, verifică și operează în fișele analitice și sintetice obiectele de inventar la nivel de unitate	2				
		2.4.b. Repartizează pe baza referatelor de necesitate materialele de întreținere, consumabilele	1				
		2.4.c. Instruiește și controlează periodic personalul care gestionează valori materiale	1				
		2.4.d. Organizează inventarierea, asigurând instruirea personalului comisiei în vederea efectuării corecte a operațiunilor	2,5				
	2.5. Alcătuirea de proceduri.	2.5.a Identificarea necesarului de proceduri în cadrul compartimentului în vederea implementării cerințelor legale.	0.5				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IASI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
		2.5.b Realizarea unor proceduri operaționale la nivelul compartimentului/instituției (existența procedurilor).	3				
Total domeniul 2			30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.	3.1.a Organizarea circuitului documentelor contabile și înregistrarea lor în mod cronologic și sistematic în evidența contabilă	3				
	3.2. Raportarea periodică pentru conducerea instituției.	3.2.a Informarea conducerii instituției cu privire la stadiul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.	3				
		3.2.b Comunicarea în timp util a informațiilor solicitate la nivelul instituției (intern) și la niveluri ierarhice superioare acestora.	2				
	3.3. Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.	3.3.a Asumarea responsabilității pentru deciziile luate	3				
	3.4. Evidența, gestionarea și arhivarea	3.4.a Evidența clară a documentelor financiar-contabile	4				
		3.4.b Realizarea corectă a arhivării documentelor	2				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	documentel or.						
	3.5. Asigurarea interfetei privind licitațiile sau încredințările directe	Coordonează activitatea de achiziții conform legislației în vigoare	3				
Total domeniul 3			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale	4.1.a Realizarea și actualizarea permanentă a portofoliului profesional și dosarului personal. (Portofoliu personal actualizat).	2				
	4.2. Formarea profesională și dezvoltarea în carieră	4.2.a Participarea la activități de formare (diplome, adeverințe etc)	3				
	4.3. Coordonare a personalului din subordine privind managementul carierei	4.3.a. Pune în aplicare cunoștințele dobândite în cadrul cursurilor de dezvoltare profesională și coordonează activitatea personalului din subordine în conformitate cu reglementările legale în vigoare	3				
	4.4. Participarea permanentă la instruirile	4.4.a Participarea la toate activitățile organizate de ISJ	2				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	organizate de inspectoratu l școlar.						
	Total domeniul 4		10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	5.1. Planificarea bugetară prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.	5.1.a. Întocmește lunar balanțele analitice la obiectele de inventar și mijloacele fixe	2				
		5.1.b Verifică legalitatea trecerii pe cheltuieli în limitele de competență stabilite de lege	2				
	5.2. Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului.	5.2.a Predarea la termen în fiecare lună, a situațiilor specifice.	2				
		5.2.b. Stabilirea și achitarea obligațiilor către bugetul de stat	1				
		5.3.c. Comunicarea cu Primăria, CL, ISJ cu privire la activitatea compartimentului	1				
	5.3. Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau	5.3.a Disponibilitatea de a lucra peste program	0,5				
		5.3.b Organizarea și coordonarea personalului din subordine.	0,5				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabili tate.						
	5.4. Respectarea normelor, ROI, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.	5.4.a Cunoașterea și aplicarea procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI prevăzute de legislația în vigoare.(Fișa pentru sănătatea și securitatea în muncă).	2				
		5.4.b Respectarea programului de lucru.	2				
		5.4.c. Respectarea prevederilor Regulamentului Intern și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al unității	2				
	Total domeniul 5		15				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestare a atitudinii morale și civice (limbaj, ținută,	6.1.a. Atitudini morale și civice conforme cu statutul de cadru didactic auxiliar. (Absența sesizărilor, de orice natură, privind atitudinea imorală).	2				



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI

Str. Mihail Sturdza Nr.2,

Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530

<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto evaluare	Compar timent	CA	Comisia de contestații
	respect, comportame nt).						
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	6.2.a. Respectarea ROFUIP, a regulamentului intern și normelor de organizare și funcționare a instituției școlare.	1,5				
		6.2.b. Promovarea deontologiei profesionale și a respectul față de ceilalți. (Absența sesizărilor, de orice natură, privind atitudinea imorală).	1,5				
	Total domeniul 6		5				
TOTAL			100				

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul FOARTE BINE;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul BINE;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul SATISFĂCĂTOR;
- sub 60,99 de puncte, calificativul NESATISFĂCĂTOR.

Data:

Nume și prenume		Semnătura
Cadru didactic auxiliar evaluat		
Responsabil compartiment		
Responsabil comisie de contestații		
Director	Prof. Bida Cristina-Maria	
Membrii CA	Prof. Cornelia Toader	
	Ing. Mănuță Radu	
	Ing. Chichirău Ștefan	



COLEGIUL TEHNIC "MIHAIL STURDZA", IAȘI
Str. Mihail Sturdza Nr.2,
Tel. 0232 233435, Fax. 0232 231530
<http://www.gsmsis.ro> , e-mail gsmsis_ro@yahoo.com

Nr. de înregistrare 2889 / 1 septembrie 2023