



Numele Partenerului: Colegiul Tehnic "Mihail Sturdza" - Iasi

Titlul proiectului: "Educație în Acțiune: Îmbunătățirea Accesibilității și Relevanței învățământului profesional și tehnic prin Stagii de Practică în cadrul Antibiotice SA."-Cod MY SMIS 317960

FISA POSTULUI

FUNCTIA IN CADRUL PROIECTULUI
MODUL DE OCUPARE A POSTULUI

Expert grup tinta– cod COR 243201
Perioada determinata

RELATIILE POSTULUI

Se subordoneaza: Reprezentantului legal al partenerului, managerului de proiect, coordonator organizare stagii de practica

Colaborari in cadrul echipei de implementare a proiectului: Colaboreaza cu membrii echipei de management si de implementare, (Solicitant, Partener 1) si contribuie la rezultate la nivel de proiect.

SARCINILE SI RESPONSABILITATILE POSTULUI Obiectivul specific al postului:

Inscrierea membrilor in grupul tinta si mentinerea legaturii cu acestia in cadrul proiectului la nivelul la nivelul regiunii de implementare in conformitate cu cerintele si instructiunile beneficiarilor, respectiv AM / OIPEO.

Responsabilitati si atributii:

- inscrie persoane in grupul tinta,
- verifica, valideaza si semneaza documentele persoanelor din grupul tinta,
- gestioneaza dosarele de inscriere ale persoanelor din grupul tinta
- completeaza anexele referitoare la grupul tinta,
- urmareste activitatea fiecarui membru din grupul tinta,
- raporteaza periodic situatia grupului tinta si a indicatorilor legati de acesta,
- contribuie la realizarea indicatorilor;
- este informat si informeaza managementul de proiect/asistet manager cu privire la reglementarile si instructiunile finantatorului referitoare la grupul tinta;
- intocmeste evidenta grupului tinta (urmareste activitatea fiecarui elev din grupul tinta);
- Intocmeste anexele de grup tinta ale proiectului si le actualizeaza permanent;
- Intocmeste fisele de urmarire a grupului tinta;
- participa la sedintele cu echipa de management si cu expertii pentru rezolvarea problemelor specifice proiectului referitoare la GT;
- Intocmeste analize cerute de echipa de management privind GT;
- informeaza membrii din GT despre evenimentele ce urmeaza a se realiza.
- intocmeste Anexele de GT pe intreg proiectul si le transmite pentru incarcare in MySmis.

MEDIUL DE LUCRU

Programul de munca: * 20 ore/luna *8 luni - orele in luna sunt repartizate inegal

Conditii de munca: Spatiu de tip birou, Masa de lucru individuala, dotata cu echipament de birotica (PC, imprimanta) , telefon, laptop, acces la e-mail, retea interna, baze de date si servicii Internet.



Mediul de munca: Ponderea activității se desfășoară în spațiile puse la dispoziție de către Solicitant/ beneficiar, la punctele de lucru/universitate;

Activitățile se desfășoară în program cu caracter flexibil, în funcție de graficul de activități al proiectului.

SPECIFICATIILE POSTULUI

Studii superior finalizate cu licență – 3 ANI

Experiența specifică

Experiența în activități specifice de identificare/ comunicare cu membrii ai diverselor grupuri țintă/ profesor/ formator/ coaching/ experiența în lucru cu persoane (studenți/ elevi) – 1 AN

Alte cerințe

- Comunicare și relaționare interpersonală, organizarea resurselor și stabilirea priorităților
- Cunoștințe operare PC ;
- Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza și de a le prezenta sub formă de rapoarte.

Prezența Fișei a postului conține prevederi minime valabile pe tot parcursul implementării proiectului. Având în vedere specificul implementării proiectelor, salariatului i se poate solicita de către coordonatorul de activități partener și îndeplinirea altor sarcini, corespunzător competențelor sale profesionale. Dacă va fi cazul, noile sarcini vor fi incluse în *Fișa postului* revizuită.

Prezența Fișei a postului se constituie în anexa la Contractul individual de muncă și a fost întocmită azi,, în 2 (două) exemplare originale, unul pentru salariat și unul pentru dosarul de personal.

REPREZENTANT LEGAL SOLICITANT

Colegiul Tehnic "Mihail Sturdza" - Iasi

Expert grup țintă

Nume prenume

Semnatura

.....

Data.....

