

Aprobat,
Ion LUCA, reprezentant legal,

Instituție: Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza” Iași

Titlul proiectului: „TechLaunch: Descoperă Viitorul Tehnologic prin Stagii de Practică!”

Cod MySMIS: 317468

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: Responsabil achiziții

Cod ocupație conform COR: 132448_manager achizitii

Nivelul postului: executiv

Scop principal: facilitarea realizării achizițiilor publice în cadrul proiectului

Experiența specifică postului: minim 12 luni experiență în post/ funcții cu responsabilități similare

Condiții specifice ale postului:

- Normă parțială, 2 ore/zi, 21 zile/lună, distribuite inegal
- Perioadă determinată (echivalentul a 3 luni)
- Poziție subordonată posturilor de management în proiect (manager proiect și manager financiar)

Studii solicitate de post: superioare

Utilizarea computerului:

Cunoștințe de utilizare a:

- Sistem operare PC (Windows sau similar)
- Pachet office (word, excel etc.)
- Navigare internet
- Poșta electronică

Limbi cunoscute:

- română – nativ;
- engleză – începător.

Abilități solicitate:

- comunicare interpersonală;
- întocmire, îndosariere și arhivare documente ;
- utilizare PC și periferice.

Cerințe specifice:

- cunoștințe de bază cu privire la administrarea și funcționarea instituțiilor publice;
- experiență în organizarea și realizarea de achiziții publice;

- abilități de îndosariere și arhivare a documentelor;
- abilitatea de a lucra cu termene limită;
- bună exprimare oficială orală și în scris.

Responsabilități:

- întocmește documentațiile de achiziție pentru bunurile și serviciile necesare implementării proiectului, conform bugetului aprobat;
- realizează achizițiile publice pentru bunurile și serviciile necesare implementării proiectului, cu respectarea legislației naționale aplicabile și a prevederilor contractului de finanțare;
- organizează dosarele fiecărei achiziții de bunuri și servicii realizată în cadrul proiectului;
- sprijină realizarea și centralizarea documentelor justificative privind implementarea proiectului, din punct de vedere al achizițiilor;
- colaborează cu alte departamente ale instituției pentru buna implementare a proiectului.

Am luat la cunoștință,

Aprobat,

Nume, prenume:

Nume, prenume:

Funcție: Responsabil achiziții

Funcție: Manager de proiect

Semnătură:

Semnătură:

Data:

Data: