



Aprobat,
Director,

Prof. Bida Cristina-Maria

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Privind criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor primite prin programul ROSE

Aprobată în Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași la data de...

Se aplică începând cu data de: 11 ianuarie 2021

Elaborat,

Director,
Prof. Bida Cristina Maria

Verificat,

Director adjunct,

Prof. Stoleriu Anca

unitatea de învățământ a elaborat metodologia incluzând criteriile și prioritățile de acordare a laptopurilor,

-precum și procedura de recuperare și redistribuire în anii școlari următori, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3166/2021;

- laptopurile au fost date în folosință gratuită elevilor, conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 1366/2021 și metodologiei elaborate de unitatea de învățământ.

Componenta 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Bida Cristina-Maria	Director	Ianuarie 2021	
1.2.	Verificat	Stoleriu Anca	Director-adjunct	Ianuarie 2021	
1.3.	Aprobat	Bida Cristina Bida Cornelia Toader Mănuță Radu	Președinte al CA Membri ai CA	Februarie 2021	

Componenta 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
----------	---	----------------------	----------------------	--

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __	Pagina 2 din 5
		Exemplar nr.1

2.1	Ediția 1			Ianuarie 2020

Componenta 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătur
3.1	Informare	1	CA al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”; Iași	Director	Prof. Bida Cristina-Maria	Ian. 2021	
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Director adjunct	Director adjunct	Prof. Cornelia Toader	Ianuarie 2021	
3.3	Aplicare – constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Consiliul de Administrație	Membrii CA	Ștefan Chichirău Radu Mănucă	Februarie 2021	
3.4	Înregistrare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Alina Niculiță	Februarie 2021	
3.5	Alte scopuri	1	CEAC	Responsabil CEAC	Comanici Mariana	Martie 2021	

Componenta 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modul în care se vor distribui laptopurile primite, prin identificarea priorităților de acordare a acestora.

Componenta 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică tuturor elevilor care învață la Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, din Iași; cadrelor didactice care predau la acest Colegiu.

Componenta 6. DOCUMENTE CU ROL REGLATOR/DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență, nr. 75 / 2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5079, din 31 august 2016, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Ordinul 4249 / 2020 și Ordinul 3027 / 2018;
- OMEN nr. 4742 / 10 august 2016, privind aprobarea Statutului elevului;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. ___	Pagina 3 din 5
		Exemplar nr.1

- Ordinului Ministrului Educației nr. 1366/2021;

Componenta 7. Terminologia

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	I.Ș.J. Iași	Inspectoratul Școlar Județean Iași
3.	CA al Col. Tehn. Sturdza	Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”;
4.	CP	Consiliul profesoral
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
9.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10	ME	Ministerul Educației
11	OMECS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
13	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
14	OME	Ordin al Ministerului Educației

Componenta 8. DESCRIEREA PROCEDURII

În anul școlar 2020 / 2021, organizarea activității didactice este determinată de circumstanțe diferite, prin desfășurarea orelor în sistem online, prin urmare echipamentele IT, distribuite gratuit către beneficiarii primari, au fost necesare pentru a asigura prezența elevilor la cursuri. Pentru a gestiona echipamentele primite prin programul ROSE, propunem drept criterii de selecție și de prioritizare următoarele:

- rezultatele școlare ale elevilor (media generală pe semestrul I peste 7,50);
- lipsa echipamentelor IT necesare predării / învățării online;
- existența semnalului la internet în localitatea respectivă, pentru a se putea conecta aparatul;
- participarea la concursuri / olimpiade în anii școlari anteriori;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __	Pagina 4 din 5
		Exemplar nr.1

- semnarea unui contract de comodat între școală și beneficiari – elevi și părinți, prin care aceștia se angajează să returneze echipamentele în discuție;

8.2.1. Documente utilizate, acțiuni și metode

Legislația amintită mai sus

8.2.2. Circuitul documentelor

Actuala procedură, aprobată în CA al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași, apoi va ajunge la toate departamentele vizate în acest sens.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale și financiare: propuneri ale departamentelor, informarea pe site-ul școlii <http://www.gsmsis.ro/>, materiale tipizate, separatoare, mesaje de informare, anunțuri.

8.3.2. Resurse umane

În derularea activității sunt implicați angajații școlii.

Comisia implicată în elaborarea procedurii în discuție

- ▲ Director – Cristina-Maria Bida;
- ▲ Director adjunct – Cornelia Toader;
- ▲ Administrator de patrimoniu – Bădic Ioan;
- ▲ Contabil-șef – Măzărianu Onioi Mariana;
- ▲ Administrator de patrimoniu – Cathy Clinciu;

8.4. Mod de lucru pentru organizarea accesului în școală

Fiecare angajat al școlii este obligat să respecte actuala procedură!

Elevilor / părinților li se va comunica la începutul anului școlar întreaga procedură.

Componenta 9. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

- Conducerea școlii
- Diriginți

Monitorizarea se face de către conducerea școlii.

Componenta 10. ANEXE

COMPONENTA 11. - CUPRINS

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __	Pagina 5 din 5
		Exemplar nr.1