

COMISII LA NIVELUL COLEGIULUI TEHNIC „MIHAIL STURDZA”

An școlar 2023 – 2024

Nr. de înreg. 2881 / 1 septembrie 2023

Avizat CP – 1 septembrie 2023

Aprobat CA – 1 septembrie 2023

Nr. crt.	Denumire comisie	Obiective și atribuții	Responsabili
COMISII CU CARACTER PERMANENT			
1	<u>1. Comisia pentru curriculum</u>	<p>Atribuțiile comisiei pentru curriculum:</p> <p>a) crearea și gestionarea bazei de date privind propunerile și opțiunile legate de curriculum la decizia școlii;</p> <p>b) monitorizarea tuturor propunerilor și opțiunilor venite din partea elevilor și părinților cu privire la C.D.Ș;</p> <p>c) monitorizarea tuturor propunerilor venite din partea cadrelor didactice privind C.D.Ș;</p> <p>d) monitorizarea gradului de satisfacție din partea elevilor și părinților în legătură cu modul de realizare al C.D.Ș.;</p> <p>e) colaborarea cu conducerea școlii pentru elaborarea ofertei de discipline opționale;</p> <p>f) colaborarea cu conducerea școlii și Inspectoratul Județean pentru optimizarea proiectării și realizării C.D.Ș.</p> <p>g) Comisia pentru curriculum are obligația să întocmească un raport anual privind realizarea C.D.Ș., evoluția în perspectivă și activitatea comisiei;</p> <p>h) procură documentele curriculare oficiale (planurile –cadru și ordinele emise de ministru, programele școlare, ghiduri metodologice);</p> <p>i) asigură aplicarea planului cadru de învățământ prin elaborarea ofertei curriculare;</p> <p>j) se îngrijește de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extra-curriculare;</p> <p>k) asigură cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum;</p>	<p>Președinte – director – Bida Cristina Maria</p> <p>Responsabili ai catedrelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Limba și literatura română– prof. Boboc Anamaria; • Limbi moderne: prof. Cristina Cărăbuș; • Matematică: prof. Steclaru A; • Fizică și Științe (chimie, biologie): prof. Dulman Raluca; • Istorie, socio-umane, geografie și religie: prof. Ivănescu Mihaela; • Educație fizică și arte: prof. Luca Ion; • Tehnologii (tehnic, TIC) – prof. Ștefan Chichirău
	<i>1.1.Subcomisia pentru elaborarea ofertei curriculare</i>		

		<p>l) elaborează proiectul curricular ce va fi aprobat de Consiliul profesoral prin care stabilește oferta curriculară a școlii, adică:</p> <p>a) Trunchiul comun; b) Disciplinele opționale; c) Finalitățile și obiectivele școlii;</p>	
	<p>1.2.Subcomisia pentru alegerea manualelor școlare</p>	<p>Atribuții ale Comisiei pentru selectarea, aprovizionarea și distribuirea manualelor:</p> <p>a) Verifică permanent dacă manualele alese de profesori sunt în concordanță cu lista aprobată de MECTS;</p> <p>b) Informează în timp util profesorii privind oferta de manuale alternative,</p> <p>c) Centralizează necesarul de manuale gratuite;</p> <p>d) Stabilește repartizarea pe clase a manualelor primite gratuit;</p>	<p>Responsabil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Năstase Rodica – bibliotecar; <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stoian Petronela; • Dan Dogaru; • Reprezentanții Catedrelor în Comisia pentru curriculum – Boboc Anamaria, Cărbuș Cristina, Steclaru Andreia, Luca Ion, Dulman Raluca, Ștefan Chichirău, Ivănescu Mihaela;
2	<p><u>2.Comisia de evaluare și asigurare a calității</u></p>	<p>CEAC are următoarele atribuții:</p> <p>a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea școlii, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare;</p> <p>b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în școală pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din școală; raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;</p> <p>c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;</p> <p>d) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;</p>	<p>Coordonator: Director Bida Cristina Maria</p> <p>Responsabil: prof. Rusu Mădălina;</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dana Munteanu; • Ing. Irimia Ionuț; • Ing. Inderjoschi Adrian; • Iosef Teodor, Ivănescu Mihaela - reprezentanții sindicatelor; • Reprezentantul părinților - ; • Reprezentantul elevilor – Bejenariu Răzvan; • Reprezentantul Consiliului Local

4	<p style="text-align: center;"><u>4.Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență</u></p> <p style="text-align: center;"><i>4.1Comitetul de securitate și Sănătate în Muncă</i></p>	<p>Evidența activităților și produsul muncii se constituie într-un dosar. Dosarul este întocmit de responsabilul comisiei și trebuie să conțină:</p> <p>a) Copie după Decizia de constituire a Comitetului pe care se face mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin semnătura directorului și aplicarea ștampilei;</p> <p>b) Responsabilitățile individuale ale membrilor comitetului aprobate de C.A.;</p> <p>c) Raportul de activitate al CSSM pe anul școlar anterior, dezbătut și aprobat de C.A.;</p> <p>d) Programul de măsuri pentru protecția muncii în anul școlar curent, dezbătut și aprobat de C.A.;</p> <p>e) Fișele individuale de protecția muncii semnate la zi pentru tot personalul unității precum și pentru elevi.</p> <p><i>Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă:</i></p> <p>a) elaborarea normelor de protecție a muncii pe diferite compartimente și activități ținând cont de</p> <p>b) riscurile și accidentele ce pot interveni;</p> <p>c) organizarea instructajelor de protecție a muncii pe activități (la fiecare doză luni);</p> <p>d) efectuarea instructajelor de protecție a muncii pentru activități extra-curriculare (de către</p> <p>e) conducătorii activităților);</p> <p>f) elaborarea de materiale informative cu privire la riscurile de accidente ce pot apărea în școală și</p> <p>g) în afara școlii;</p> <p>h) e) asigurarea condițiilor normale de desfășurare a activităților școlii în colaborarea cu administrația.</p> <p>i) Comisia de protecție a muncii se întrunește semestrial și ori de câte ori este nevoie.</p>	<p>SSM:</p> <p>Președinte: Gorea Marilena;</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Rusu Mădălina; • Bădic Ion –administrator; • Dulman Raluca; • Șorea Magda; • Ing. Crivoi Ovidiu; • Prof. Luca Ion; • Bibl. Năstase Rodica; • Prof. Mărgineanu Emanuela; • Prof. Solomon Marius; • Prof. Ivănescu Mihaela - - Reprezentantul sindicatului - Medic de Medicina Muncii
---	--	--	--

	<p>4.2. Comisia PSI și pentru situații de urgență</p>	<p>Evidența activităților și produsul muncii se constituie într-un dosar Dosarul este întocmit de responsabilul comisiei și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> j) Copie după decizia de constituire a Comisiei pe care se face k) mențiunea „Conform cu originalul” și se certifică prin l) semnătura directorului și aplicarea ștampilei; m) b) Responsabilitățile individuale ale membrilor comisiei aprobate n) de C.A.; o) c) Raportul de activitate al CTPSI pe anul școlar anterior, dezbătut p) și aprobat de C.A.; q) d) Planul de apărare împotriva incendiilor, dezbătut și aprobat de r) C.A., avizat de director în anul școlar curent, dezbătut și s) aprobat de C.A.; t) e) Fișele individuale PSI semnate la zi pentru tot personalul u) unității precum și tabele de instructaj pentru elevi; v) f) Procesele verbale încheiate de către inspectorii PSI cu prilejul controalelor privind modul în care se respectă legislația PSI. <p>Atribuțiile comisiei PSI sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor prin plan anual de muncă. b) Urmărește realizarea acțiunilor stabilite și prezintă periodic normele și sarcinile de prevenire și stingere ce revin personalului și elevilor precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență și nepăsare. c) Întocmește necesarul de mijloace și materiale pentru PSI și solicită conducătorului de unitate fondurile necesare. d) Difuzează în sălile de clasă, laboratoare, cabinete etc, planurile de evacuare în caz de incendiu și normele de comportare în caz de incendiu. 	<p>Responsabil PSI: prof. Luca Ion</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bădic Ion – administrator; - Dinter Ovidiu – secretar șef; - Gorea Marilena; - Ghitera Ozana; - Irimia Ionuț; - Rusu Mădălina; - Năstase Cornel; - Năstase Rodica; - Solomon Marius; - Mărgineanu Emanuela;
--	--	--	--

		e) Elaborează materiale informative și de documentare care să fie utilizate de diriginți, profesori, laboranți în activitatea de prevenire a incendiilor.	
5	<u>5.Comisia pentru controlul managerial intern</u>	Comisia de control managerial intern are următoarele atribuții: a) asigură coordonarea deciziilor și acțiunilor compartimentelor structurale ale entității publice; b) organizează, când necesitățile o impun, structuri specializate care să sprijine managementul în activitatea de coordonare; c) coordonează și influențează decisiv rezultatele interacțiunii dintre salariați în cadrul raporturilor profesionale; d) conștientizează salariații asupra consecințelor deciziilor și ale acțiunilor lor asupra întregii entități publice; e) organizează consultări prealabile, în vederea unei bune coordonări, în cadrul compartimentelor cât și între structurile unități de învățământ.	Președinte: prof. Bida Cristina Maria – director; Vicepreședinte: Cornelia Toader – director adjunct; Membri: <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Ștefan Chichirău • • Ing. Rusu Mădălina -responsabil CEAC • Măzărianu Onioi Mariana – contabil-șef; • Mihăilescu Silviu – pedagog; • Dinter Ovidiu – secretar-șef; • Bădc Ion – administrator;
6	<u>6.Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</u>	Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar: a) are obligația de a colabora cu autoritățile administrației publice locale, cu reprezentanții poliției și ai jandarmeriei pentru a crește siguranța în unitatea de învățământ; b) elaborează rapoarte privind securitatea elevilor din unitatea de învățământ; c) propune conducerii unității de învățământ măsuri specifice, rezultate după analiza factorilor de risc și a situației specifice, care să aibă drept consecință creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului din unitate și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unității de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabil: ing. Mănuță Radu • Membri: • prof. Cristina Bida • Prof. Cornelia Toader • prof. Ivănescu Mihaela; • ing. Punguță Cătălin; • prof. ing. Năstase Cornel; • prof. Raluca Dulman; • prof. Dughiri Irina – psihopedagog • Reprezentantul părinților;

	<p>6.1 Subcomisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Reprezentantul elevilor –Mîțu Victor; Bostan Albert; <p>Responsabil: ing. Victor Bibire Membri: director Cristina Bida Director adjunct Cornelia Toader Prof. Ivănescu Mihaela; Prof. Grierosu Iuliana; Prof. Luca Ion; Prof. ing. Irimia Ionuț; Mastru Inderjoschi Adrian; Prof. Iosef Teodor; Prof. Stoica Maricica; Pedagog: Apetrei Eugen; Pedagog: Mihăilescu Silviu; Psihopedagogul școlar: Irina Dughiri; Reprezentanți ai elevilor – Săhleanu Luiza;</p>
	<p>6.2 Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității</p>	<p>Subcomisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității are următoarele atribuții:</p> <p>a)elaborarea unui plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității, în scopul asigurării respectării principiilor școlii incluzive, în unitatea de învățământ;</p> <p>b)colaborarea cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, mediatorii școlari, Consiliul elevilor, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării, organizații nonguvernamentale în domeniul drepturilor omului și alți factori interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare și a promovării interculturalității;</p> <p>c)propunerea unor acțiuni specifice, la nivelul claselor sau al unității de învățământ, care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la</p>	<p>Responsabil: prof. Mănuță Radu Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Bida Cristina-Maria – director; • prof. Toader Cornelia – director adjunct; • Prof. Boboc Anamaria; • Ing. Punguță Constantin; • Ing. Crivoi Ovidiu; • Prof. Luca Ion; • Ing. Topciu Ionela; • Psihopedagog – Dughiri Irina; • Bibl. Năstase Rodica;

		<p>promovarea interculturalității;</p> <p>d)elaborarea și implementarea unor coduri de conduită, care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii la nivelul unității de învățământ.</p> <p>e)identificarea și analiza cazurilor de discriminare și înaintarea de propuneri de soluționare a acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz;</p> <p>f)prevenirea și medierea conflictelor apărute ca urmare a aplicării măsurilor ce vizează respectarea principiilor școlii incluzive;</p> <p>g)sesizarea autorităților competente în cazul identificării formelor grave de discriminare;</p> <p>h)monitorizarea și evaluarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;</p> <p>i)elaborarea și monitorizarea implementării planului de desegregare, acolo unde este cazul;</p> <p>j)elaborarea, anual, a unui raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/sau, după caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual de analiză a activității desfășurate de unitatea de învățământ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • -Reprezentantul părinților; • -Reprezentantul elevilor – Buzilă Sabina;
7	<p>7. Comisia pentru programe și proiecte</p> <p>7.1. Comisia pentru programe și proiecte educative</p>	<p>Elaborează și propune Consiliului de administrație al școlii Programul activităților educative (dirigenție, consiliere și orientare, activități extra-curriculare</p> <p>Elaborează propuneri pentru întocmirea planului managerial privind activitățile educative.</p> <p>Propuneri pentru planificarea activităților tematice ale consiliului de administrație</p> <p>Propune și susține în Consiliul de administrație discipline opționale cu specific educativ.</p>	<p>Responsabil: prof. Cornelia Toader</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Bida Cristina • Bibl. Năstase Rodica • Prof. Steclaru Andreia; • Prof. Stoica Maricica; • Prof. Cărăbuș Cristina; • Ing. Victor Bibire; • Prof. Iosef Teodor; • Prof. Dulman Raluca; • Prof. Chichirău Ștefan;

	<p>Colaborează cu Consiliul Școlar al Elevilor și Consiliul Părinților Monitorizează desfășurarea întregii activități educative din școală Elaborează anual și semestrial rapoarte de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Simionescu Mihaela; • Prof. Ozana Ghitera; • Prof. Mărgineanu Emanuela; • Prof. Șorea Magda; • Prof. Dughiri Irina; • Prof. Luca Ion; • Prof. Munteanu Elena; • Prof. Apostol Cristina; • Ing. Irimia Ionuț; • Ing. Crivoi Ovidiu; • Ing. Inderjoschi Adrian; • Reprezentantul părinților • Reprezentantul elevilor - Enache Laura, Hriscu Ștefania;
<p>7.2. Comisia pentru programe și proiecte internaționale</p>	<p>Atribuțiile comisiei: Stabilesc noi colaborări și parteneriate. Caută parteneri în țară și străinătate. Elaborează proiecte pentru atragerea de fonduri extrabugetare. Monitorizează implementarea și diseminarea proiectelor. Realizarea unui raport semestrial / anual privind activitatea comisiei, înaintat conducerii școlii.</p>	<p>Responsabil: prof. Ivănescu Mihaela Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director adjunct Cornelia Toader; • Prof.; Boboc Anamaria; • Prof. Bida Cristina-Maria; • Ing. Victor Bibire; • Prof. Stoica Maria; • Prof. Mărgineanu Emanuela; • Prof. Munteanu Elena; • Prof. Apostol Cristina; • Prof. Cărăbuș Cristina; • Prof. Dulman Raluca; • Prof. Luca Ion;
<p>8. Comisia pentru mentorat didactic</p>	<p>Atribuțiile Comisiei: a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;</p>	<p>Responsabil: Munteanu Elena</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prof. Bida Cristina-Maria ○ Prof. Cornelia Toader;

	<p>și formare în cariera didactică</p> <p>b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;</p> <p>c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;</p> <p>d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor;</p> <p>e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă – acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;</p> <p>f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;</p> <p>g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;</p> <p>h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație,</p> <p>i) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;</p> <p>j) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;</p> <p>k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ing. Chichirău Ștefan; ○ Prof Cărăbuș Cristina; ○ Prof. Luca Ion; ○ Ing. Dulman Raluca ; ○ Ing. Rusu Mădălina; ○ Ing. Gorea Marilena;
COMIDII CU CARACTER TEMPORAR		

9	9. Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și frecvenței elevilor	<p>Atribuțiile comisiei:</p> <p>a) informează periodic conducerea privind ritmicitatea notării,</p> <p>b) asigură programarea corectă a lucrărilor de verificare pe clase, pentru a evita aglomerarea elevilor,</p> <p>c) urmărește diversitatea metodelor de evaluare.</p> <p>d) Verifică lunar situația frecvenței elevilor și măsurile luate de profesorii diriginți,</p> <p>e) Prezintă spre dezbateră Consiliului Profesoral constatările făcute și măsurile care se impun a fi luate.</p>	<p>Coordonator: Ing. Victor Bibire</p> <p>Membri: Prof. Dulman Raluca – clasa a IX-a; Prof. Cărăbuș Cristina – clasa a X-a Prof. Stoica Maricica– clasa a XI-a; Ing. Rusu Mădălina – clasa a XII a; Ing. Inderjoschi Adrian – a IX-a profesională; Ing. Punguță Cătălin – clasa a X-a prof; Prof. Bangu Manuela – clasa a XI a profesională;</p>
10	10. Comisia de gestionare SIIIR (Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din Romania)	<p>Atribuțiile persoanelor responsabile sunt atribuții aferente rolurilor stabilite din procedurile de operare și analiză a datelor din SIIIR – Manualul de utilizare a datelor și obligația aplicării și respectării procedurilor de lucru elaborate, în vederea punerii în aplicare a planului de încărcare, gestionare și răspund de respectarea termenelor, corectitudinea și completitudinea datelor introduse în SIIIR.</p>	<p>Responsabil : prof. Bida Cristina Maria - director Secrier Gheorghe – inginer de sistem; Inderjoschi Adrian – inginer; Irimia Ionuț – inginer; Dogaru dan – inginer; Prof. Ciurcă Lenuța Măzărianu-Onioi Mariana – contabil șef financiar administrativ Dinter Ovidiu – secretar-șef – baza de date personal; Niculiță Alina Elena – secretar – baza de date elevi; Bădic Ion – Administrator;</p>
11.	11. Comisia privind serviciul pe școală	<p>Atribuțiile comisiei privind serviciul pe școală sunt:</p> <p>a). Coordonarea întregului serviciu pe școală realizat de către cadrele didactice în timpul programului instructiv-educativ din școală;</p> <p>b). Realizarea graficului zilnic cu profesorii de serviciu pe școală, în conformitate cu programul școlii și orarul cadrelor didactice;</p>	<p>Responsabil: prof. Munteanu Elena</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Toader Cornelia; • Prof. ing. Rusu Mădălina;

		<p>d). Monitorizarea serviciului pe școală realizat de către profesorii;</p> <p>f). Atenționarea profesorilor de serviciu care nu-și realizează corect sau integral sarcinile, competentele și responsabilitățile privind serviciul pe școală;</p> <p>h). Realizarea unui raport semestrial / anual privind serviciul pe școală, înaintat conducerii școlii;</p> <p>i). Realizarea unui raport adresat consiliului de administrație pentru sesizarea cazurilor dezbateri repetate, sau abateri grave de la graficul serviciului sau de la corectitudinea realizării acestui serviciu;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ing. Inderjoschi Adrian; • Ing. Irimia Ionuț;
12	12. Comisia pentru orar	<p>Atribuțiile comisiei sunt următoarele:</p> <p>a) alcătuieste orarul școlii;</p> <p>b) asigură întocmirea schemelor orare în concordanță cu planurile cadru operante;</p> <p>c) modifică orarul școlii când este cazul (mișcarea cadrelor didactice, comunicări M.E.N., I.S.J.);</p> <p>d) afișează orarul claselor și al cadrelor didactice;</p> <p>e) asigură transmiterea acestuia la clase și la persoana desemnată pentru scrierea condiții de prezență a cadrelor didactice;</p> <p>f) respectă principiile pedagogice privind repartizarea orelor pe parcursul activității școlare a elevilor;</p> <p>g) corelează specificul spațiilor de învățământ cu specificul activității programate a se desfășura în aceste spații;</p> <p>h) corelează numărul de săli disponibile pe schimburi și intervale orare cu numărul de ore/clase programate.</p>	<p>Responsabil: Irimia Ionuț</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Rusu Mădălina; • Ing. Inderjoschi Adrian; • Stoian Petronela – laborant;
13	13. Comisia de orientare școlară și profesională și pentru elaborarea și mediatizarea ofertei	<p>Atribuțiile comisiei:</p> <p>a) Efectuarea de studii de impact cu privire la oferta în derulare.</p> <p>b) Elaborarea de propuneri fundamentate pentru planul de școlarizare imediat și de perspectivă.</p> <p>c) Realizarea materialelor promoționale.</p> <p>d) Stabilirea strategiei de promovare a ofertei de școlarizare.</p> <p>e) Promovarea ofertei educaționale.</p>	<p>Responsabil: prof. Bida Cristina Maria</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Director adjunct – prof. Cornelia Toader • Prof. Dughiri Irina – psihopedagogul școlar; • Prof. Chichirău Ștefan

	<i>educaționale a școlii</i>		<ul style="list-style-type: none">• Prof. Dogaru Dan;• Ing. Victor Bibire;• Prof. Steclaru Andreia• Prof Luca Ion;• Prof. Șorea Magda;• Prof. Cărăbuș Cristina;• Prof. Irimia Ionuț;• Prof. ing. Mănuță Radu;• Prof. Teodor Iosef;• Prof. Grierosu Iuliana;• Maistru Ibănescu Constantin;• Maistru Moisa Florin;• Ing. Năstase Cornel;• Bibl. Năstase Rodica;• Prof. Dulman Raluca;• Prof. Simionescu Mihaela;• Prof. prof. Stoica Maricica;• Prof. Ivănescu Mihaela;• Prof. Munteanu Elena;• Ing. Topciu Ionela;• Prof. ing. Gorea Marilena;• Prof. ing. Samson Mona;• Prof. ing. Rusu Mădălina;• Prof. Boboc Anamaria;• Ing. Crivoi Ovidiu;• Ing. Punguță Cătălin;• Prof. Ghitera Ozana;• Prof. Ciurcă Lenuța;• Pedagog Apetrei Eugen;
--	------------------------------	--	--

14	<p>14. Comisia pentru organizarea concursurilor școlare și monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenele de sfârșit de ciclu</p>	<p>Comisia pentru organizarea concursurilor școlare se constituie la nivelul fiecărei arii curriculare, activitatea sa fiind coordonată de șeful comisiei metodice.</p> <p>Atribuțiile comisiei pentru organizarea concursurilor școlare:</p> <p>a) Asigură circulația informației cu privire la concursurile școlare ale elevilor de la ISJ către școală, b) Întocmește graficul de desfășurare a concursurilor în acord cu cel transmis de către inspectorii de specialitate, c) Preiau subiectele de la ISJ, d) Asigură participarea elevilor, e) Se preocupă de sălile de curs în care se desfășoară concursurile, de birotica necesară, f) Stabilește profesorii supraveghetori și pe cei evaluatori, g) Transmite rezultatele la ISJ.</p> <p>Atribuțiile comisiei pentru monitorizarea pregătirii elevilor pentru examenele de sfârșit de ciclu:</p> <p>a) Urmărește planificarea și realizarea orelor de pregătire suplimentară pentru examenele de absolvire și pentru concursurile școlare, b) Centralizează datele privind participarea elevilor la concursurile școlare stabilește necesarul de premii pentru elevii cu rezultate deosebite.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagog Mihăilescu Silviu; <p>Responsabil: Cornelia Toader – director adjunct</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Cristina Maria Bida – director; • Prof. Boboc Anamaria; • Prof. Stoica Maricica; • Prof. Andreia Steclaru; • Prof. Ozana Ghitera; • Prof. Simionescu Mihaela; • Prof. Dulman Raluca; • Prof. Ivănescu Mihaela; • Ing. Rusu Mădălina; • Ing. Chichirău Ștefan; • Ing. Dogaru Dan; • Ing. Mănuță Radu; • Ing. Victor Bibire; • Ing. Năstase Corneliu; • Ing. Gorea Marilena; • Ing. Șorea Magda; • Prof. Burlacu Liliana;
15	<p>15. Comisia pentru sprijinirea activității în cămin și cantină</p>	<p>Atribuțiile comisiei sunt:</p> <p>a). Desfășoară activități de <u>identificare a nevoilor individualizate ale beneficiarilor direcți și indirecti</u> (elevi, părinți, diriginți, personalul școlii, comunitate) ; b). <i>Identifică nevoile elevilor interniști</i> (educative, de realizare a unui ambient plăcut în internat etc.) și <i>face propuneri</i> conducerii școlii, în baza acestor nevoi;</p>	<p>Responsabil: Prof. Bida Cristina Maria</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cornelia Toader – director adjunct; • Prof. Luca Ion; • Bădic Ion– administrator; • Mihăilescu Silviu Paraschiv – pedagog școlar;

		<p>c). Se implică în calitate de promotor / nod informațional / mediator în procesul de creștere a nivelului de <i>informare și implicare a elevilor interniști în activitățile educative</i> derulate de fiecare din comisiile educative;</p> <p>d). Elaborează și coordonează <i>proiectele / programele de educație special dedicate elevilor interniști</i>.</p> <p>e). Se asigură de <i>implicarea și participarea liberă, democratică a elevilor căminului</i> în derularea activităților <i>special dedicate elevilor interniști</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apetrei Eugen – pedagog; • Prof. Mănucă Radu; • Ing. Inderjoschi Adrian; • Prof. Rusu Mădălina; • Prof. Irimia Ionuț; • Casier Turculeț Cătălina; • Cubașa Irina – medic școlar; • Alina Petronela Lupu – asistentă medicală;
16	16. Comisia privind dezvoltarea Strategiei de Acțiune Comunitară	<p>Membrii comisiilor înființate au următoarele atribuții:</p> <p>a) stabilesc direcțiile de acțiune la nivelul la care acționează;</p> <p>b) elaborează planul anual de acțiune;</p> <p>c) monitorizează modul de realizare a acțiunilor prevăzute în planul de acțiune;</p> <p>d) transmit permanent informații către organul ierarhic superior;</p> <p>e) modifică, la nevoie, programul de activități sau conținutul unora fără a modifica obiectivele și finalitățile propuse inițial;</p> <p>f) evaluează semestrial rezultatele acțiunilor realizate, în corelație cu finalitățile propuse;</p> <p>g) organizează întâlniri, consfătuiri, conferințe, în vederea popularizării bunelor practici în domeniu;</p> <p>h) organizează, anual, festivități de premiere a celor mai bune rezultate în domeniul „Acțiunii Comunitare”</p>	<p>Responsabil: prof. Ivănescu Mihaela</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Bibire Victor; • prof. Dulman Raluca; • prof. Stoica Maricica; • prof. Apostol Cristina; • prof. Cărăbuș Cristina; • Prof. Mărgineanu Emanuela; • Prof. Boboc Anamaria • Prof. Luca Ion; • Prof Toader Cornelia; • Prof. Simionescu Mihaela; • Prof. Grierosu Iuliana; • Psihopedagog – Dughiri Irina; • Prof. Bida Cristina-Maria;
17	17. Comisia pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar	<p>Are următoarele atribuții:</p> <p>a) Monitorizează înștiințarea părinților și discutarea în CC și CP a cazurilor elevilor cu absențe nemotivate (Procedura)</p> <p>b) Verifică modul de raportare lunară a absențelor de către diriginți/</p> <p>c) Colectează și transmite către ISJ PH situația absențelor Analizează și formulează concluzii, propune măsuri pentru reducerea absenteismului</p>	<p>Responsabil: director Bida Cristina Maria;</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Cornelia Toader – director adjunct; • Prof. Luca Ion

			<ul style="list-style-type: none"> • Ing. Rusu Mădălina; • Ing. Victor Bibire; • Prof. Ivănescu Mihaela; • Ing. Samson Mona; • Prof. Grierosu Iuliana; • Ing. Irimia Ionuț; • Prof. Munteanu Elena; • Psihopedagog Irina Dughiri; • Bibl/ Năstase Rodica; • Ing. Chichirău Ștefan • Ing. Topciu Ionela; • Ing. Dan Dogaru; • Prof. Boboc Anamaria; • Prof. Stoica Maricica; • Ing. Mănuță Radu; • Prof. Dulman Raluca; • Ing. Șorea Magda; • Ing. Gorea Marilena; • Ing. Punguță Cătălin; • Ing. Năstase Cornel; • Prof. Bangu Manuela; • Prof. Grierosu Iuliana; • Ing. Crivoi Ovidiu; • Ing. Inderjoschi Adrian;
18	18. Comisia de consiliere, orientare și activități extrașcolare	Atribuțiile comisiei: a) centralizează: cercurile propuse de fiecare catedră, elevii participanți, programul cercurilor b) propune activități pentru petrecerea timpului liber (spectacole, tabere, seri distractive...)	Responsabil: prof. Ghitera Ozana Membri: <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Victor Bibire; • Prof. Luca Ion; • Prof. Stoica Maricica; • Prof. Ivănescu Mihaela;

	(Comisia diriginților)	<p>c) organizează activitatea cercurilor, trupei de teatru, a grupurilor artistice, a echipei sportive, a echipei de majorete etc.</p> <p>d) coordonează pregătirea și desfășurarea festivităților, a Balului Bobocilor, a concursurilor școlare, a serbărilor de Crăciun.</p> <p>e) Coordonează participarea la/organizează activități menite să dezvolte în rândul elevilor o atitudine pro-activă orientată spre valorile europene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Simionescu Mihaela; • Ing. Irimia Ionuț; • Ing. Năstase Corneliu; • Prof. Munteanu Elena; • Prof. Cornelia Toader; • Ing. Dan Dogaru; • Ing. Rusu Mădălina; • Ing. Chichirău Ștefan; • Ing. Topciu Ionela; • Prof. Cărăbuș Cristina; • Ing. Inderjoschi Adrian; • Ing. Mănucă Radu; • Ing. Șorea Magda; • Ing. Gorea Marilena; • Prof. Boboc Anamaria; • Prof. Andreia Steclaru; • Ing. Crivoi Ovidiu; • Ing. Punguță Cătălin;
19	<p>19. Comisia pentru disciplină</p> <p>19.1. Subcomisia pentru disciplina elevilor</p> <p>19.2. Subcomisia de etică și</p>	<p>18.1. Subcomisia pentru disciplina elevilor are următoarele atribuții:</p> <p>a). Cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP, ROI și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;</p> <p>b). Propune CP / CA sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile ROFUIP, ROI;</p> <p>c). Propune consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri;</p> <p>d). Verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.</p> <p>18.2. Subcomisia de etică și disciplină pentru cadrele didactice Se constituie în conformitate cu art. 119 alin 2 din Legea privind</p>	<p>19.1. Responsabil: Victor Bibire</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Radu Mănucă; • Prof. Steclaru Andreia; • Prof. Ozana Ghitera; • Prof. Dulman Ralucă; • Prof. Ivănescu Mihaela – reprezentantul sindicatului; • Dinter Ovidiu – reprezentantul sindicatului. <p>19.2.</p>

	<p>disciplină pentru cadrele didactice</p>	<p>statutul personalului didactic și art. 28 lit. G din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, prin numirea acestora de către consiliul profesoral al școlii.</p> <p>2. Componenta comisiei de disciplina se stabilește de către consiliul profesoral al școlii, prin numirea a 3-5 membri, dintre care unul fiind reprezentant al organizației sindicale din școală, toți membrii comisiei fiind propuși și acceptați drept persoane recunoscute cu înalta calitate morală, civică și profesională.</p> <p>3. Comisia de disciplină poate funcționa cu caracter permanent dacă are conceput un statut propriu de funcționare, altfel, aceasta funcționează doar cu caracter temporar.</p> <p>4. Comisia de disciplina are rolul de a cerceta eventualele fapte care se pot constitui în abateri disciplinare, săvârșite de personalul salariat al școlii, conform legislației în vigoare și Regulamentului de ordine interioară.</p> <p>5. Atunci când comisia de disciplina funcționează cu caracter permanent, acesteia îi revine rolul de a monitoriza acele fapte săvârșite de personalul școlii care se pot constitui în abateri disciplinare, conform legislației în vigoare</p> <p>6. Atunci când comisia de disciplină funcționează cu caracter permanent, aceasta poate fi sesizată de către diferite persoane, sau se poate autosesiza în legătură cu anumite fapte care se pot constitui în abateri disciplinare, conform legislației în vigoare, iar comisia poate demara demersul privind cercetarea abaterilor prezumate.</p> <p>7. În cadrul cercetării abaterilor prezumate, comisia de disciplina are următoarele atribuții, sarcini, competente și responsabilități:</p> <ol style="list-style-type: none"> Stabilește faptele și urmările acestora; Stabilește împrejurările în care au fost săvârșite; Stabilește existența sau inexistența vinovăției; Consemnează și îndosariază orice alte date concludente referitoare la cazul cercetat; Obligativitatea audierii celui cercetat și verificarea apărării; Înștiințarea în scris cu minim 48 ore înainte a persoanei dorita a fi audiată; Înștiințarea în scris cu minim 48 ore înainte a persoanei care trebuie să dea declarații scrise; Consemnarea prin proces verbal a tuturor declarațiilor verbale rezultate în timpul audierii; 	<p>Responsabil: Ing. Chichirău Ștefan Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ing. Șorea Magda; • Ing. Victor Bibire; • Prof. Iuliana Grierosu; • Prof. Cristina Cărăbuș; • Dinter Ovidiu – reprezentantul sindicatului.
--	---	--	---

	<p>i. Anexarea la dosarul de cercetare a declarațiilor persoanei cercetate;</p> <p>j. Anexarea la dosarul de cercetare a tuturor documentelor prezentate de persoana în cauză în scopul apărării;</p> <p>k. Constatarea prin proces verbal al eventualului refuz din partea celui cercetat;</p> <p>l. Permite persoanei cercetate de a lua cunoștință de toate actele cercetării în scopul producerii de probe în apărare;</p>	
<p>19.3. Grupul de acțiune antibullying</p>	<p>Atribuții:</p> <p>a) implementarea, la nivelul unității de învățământ, a unui plan școlar de prevenire și combatere a violenței, a unor programe/proiecte/campanii cu scopul de creștere a coeziunii grupului de copii și a comunității copii-adulți, conștientizarea consecințelor violenței psihologice - bullying, eliminarea cauzelor/riscurilor/vulnerabilităților care ar putea determina producerea de astfel de comportamente;</p> <p>b) desfășurarea unor activități de informare și conștientizare, în colaborare cu alte instituții sau specialiști cu competențe în domeniu;</p> <p>c) promovarea unui climat educațional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente și suportive între membrii comunității de preșcolari/elevi și adulți, învățarea și exersarea empatiei, a interacțiunilor între aceștia, de tip câștig reciproc, implicarea participării preșcolarilor/elevilor de toate vârstele la toate deciziile care îi privesc și promovarea acțiunilor de la egal la egal între preșcolari/elevi;</p> <p>d) promovarea relațiilor democratice între copii și adulți, prin toleranță, respect, incluziune și solidaritate;</p> <p>e) implementarea de măsuri administrativ-organizatorice, care să contribuie la crearea unui mediu securizant din punct de vedere fizic și emoțional pentru copii, în unitatea de învățământ, precum montarea de camere de luat vederi, profesori de serviciu, asigurarea pazei spațiilor educaționale, dispunerea mobilierului în clasă în scopul facilitării colaborării între copii, promovarea lucrului în echipă, constituirea formațiunilor de studiu, conform prevederilor legale;</p>	<p>Responsabil: Bida Cristina Maria – director</p> <p>Membri: Prof. Cornelia Toader – director adjunct; Prof. Dughiri Irina – consilier școlar; Prof. Cristina Mariana Cărăbuș – consilier educativ; Prof. Luca Ion Prof. Munteanu Elena Prof. Dulman Raluca, Ing. Victor Bibire; Ing. Mănuță Radu; Pătru Mihai – elev în clasa a XII-a B; Buzilă Tudor – elev în clasa a XI-a A;</p>

		f) formarea cadrelor didactice în sensul dezvoltării personale și al utilizării metodelor de disciplină pozitivă	
COMISII CU CARACTER OCAZIONAL			
20	20. Comisia pentru gospodărirea bazei materiale a școlii, inventariere și casare	<p>Atribuțiile comisiei:</p> <p>a) informează conducerea privind necesarul de lucrări de executat;</p> <p>b) întocmește necesarul de materiale;</p> <p>c) repartizează sarcinile de lucru pe echipe și urmărește respectarea termenelor.</p> <p>Atribuțiile responsabilului Comisiei:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizarea depozitării valorilor materiale grupate pe sorto-tipo-dimensiuni, codificarea acestora și întocmirea etichetelor de raft; – ținerea la zi a evidenței tehnico-operative la gestiunile de valori materiale și a celei contabile și efectuarea lunară a confruntării datelor dintre aceste evidente; – participarea la lucrările de inventariere a întregii comisii de inventariere; – asigurarea personalului necesar pentru manipularea valorilor materiale care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare etc.; – asigurarea participării la identificarea bunurilor inventariate (calitate, sort, preț etc.) a unor persoane competente din unitate sau din afara acesteia, la solicitarea responsabilului comisiei de inventariere, care au obligația de a semna listele de inventariere pentru atestarea datelor înscrise; – dotarea gestiunii cu aparate și instrumente adecvate și în număr suficient pentru măsurare, cântărire etc., cu mijloace de identificare (cataloge, mostre, sonde etc.), precum și cu formularele și rechizitele necesare; – dotarea comisiei de inventariere cu mijloace tehnice de calcul și de sigilare a spațiilor inventariate; <p>Atribuțiile comisiei de casare a bunurilor aflate în patrimoniul școlii sunt:</p> <p>a) colaborează cu comisia de inventariere a patrimoniului școlii, cu administratorul de patrimoniu și administratorul financiar al școlii;</p>	<p>Responsabil: Chichirău Ștefan</p> <p>Membri:</p> <p>Director – Prof. Bida Cristina Maria</p> <p>Director-adjunct - Prof. Toader Cornelia;</p> <p>Casier - Turculeț Cătălina;</p> <p>Prof. Șorea Magda;</p> <p>Prof. Rusu Mădălina;</p> <p>Prof. Topciu Ionela;</p> <p>Prof. Luca Ion;</p> <p>Bădic Ion – administrator;</p> <p>Ing. Gorea Marilena;</p>

		<p>b) verifică starea bunurilor propuse pentru casare de către comisia de inventariere;</p> <p>c) verifică încadrarea bunurilor în termenul de folosință conform Legii patrimoniului;</p> <p>d) hotărăște casarea acelor bunuri care au depășit termenul de folosință și scoaterea din uz a acelor bunuri care au suferit o deteriorare prematură;</p> <p>e) întocmește referate care vizează casarea anumitor bunuri;</p> <p>f) întocmește raportul anual privind activitatea comisiei</p>	
21	21. Comisia de recepție bunuri	<p>Comisia de recepție are următoarele atribuții:</p> <p>a. Monitorizează activitatea gestionarului școlii în privința achiziționării de bunuri;</p> <p>b. Verifică și semnează fiecare listă de bunuri achiziționate de gestionarul școlii;</p> <p>c. Verifică corespondența dintre bunurile aflate pe lista și cele achiziționate în realitate;</p> <p>d. Verifică încadrarea în standardul de calitate a bunurilor achiziționate;</p> <p>e. Colaborează cu administratorul de patrimoniu și cu comisia de inventariere;</p> <p>f. Realizează rapoarte periodice privind activitatea comisiei.</p>	<p>Responsabil: Ing. Ștefan;</p> <p>Membri: Mănuță Radu; Bădic Ioan – administrator; Stoian Petronela – laborant Secier Gheorghe – inginer de sistem Irimia Ionuț – inginer; Inderjoschi Adrian – inginer; Pedagog Apetrei Eugen; Casier Turculeț Cătălina;</p>
22	22. Comisia de management pentru acordarea burselor	<p>Atribuțiile Comisiei de acordare a burselor</p> <p>a) Verifică și analizează documentele</p> <p>b) Verifică îndeplinirea criteriilor specifice pentru acordarea/menținerea burselor;</p> <p>c) Popularizează către profesorii diriginți, elevi și părinți prevederile legislative în vigoare cu privire la burse și alte ajutoare sociale specifice învățământului preuniversitar postgimnazial.</p> <p>d) Verifică documentația depusă de solicitanți.</p> <p>e) Centralizează situația elevilor care au dreptul la burse/ajutoare sociale și înaintează spre aprobare lista.</p>	<p>Președinte: Bida Cristina Maria – director</p> <p>Vicepreședinte: Cornelia Toader – director-adjunct;</p> <p>Secretar comisie: Niculiță Alina Elena - secretar;</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inderjoschi Adrian; - Mănuță Radu; - Ghitera Ozana; - Steclaru Andreia; - Cărăbuș Mariana;

		f) Oferă informații privind susținerea elevilor care vor decontarea biletelor de transport și a abonamentelor;	<ul style="list-style-type: none"> - Bibire Victor; - Ivănescu Mihaela; - Năstase Corneliu; - Stoian Petronela;
23	23. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii	<p>Atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmește situații lunare privind ritmicitatea notării, situația frecvenței, aplicarea de sancțiuni pentru absențe conform ROFUIP - verifică respectarea de către diriginte a ROFUIP privind motivarea absențelor și aplicarea sancțiunilor - informează cadrele didactice privind disciplinele la care se susțin teze și centralizează datele de programare ale acestora - verifică corectitudinea completării cataloagelor consemnează trecerea în timp util a tezelor în cataloage 	<p>Responsabil: Cornelia Toader – director adjunct</p> <p>Membri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Ozana Ghitera – clasa a IX-a • Prof. Steclaru Andreia – clasa a X-a; • Prof. Stoica Maricica – clasa a XI-a; • Prof. ing. Rusu Mădălina – la clasa a XII-a • Ing. Inderjoschi Adrian – verificarea cataloagelor la anul I – prof. ; • Prof.– Șorea Magda - an II profesională; • Năstase Cornel– an III profesională; • Topciu Ionela – Școala de șoferi;
24.	24. Comisia paritară	<p>Comisia paritară este împuternicită să analizeze și să rezolve totalitatea problemelor care apar în aplicarea Contractului Colectiv de Muncă, la solicitarea uneia dintre părți.</p> <p>Comisiile paritare, la orice nivel, vor fi compuse dintr-un număr egal de reprezentanți ai angajatorului și ai sindicatelor desemnați de fiecare parte în termen de 14 zile de la data intrării în vigoare a contractelor colective de muncă.</p> <p>Comisiile se vor întruni lunar sau la cererea oricărei părți, în termen de cel mult cinci (5) zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. Comisia paritară</p>	<p>Reprezentanți CA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Steclaru Andreia; • Ing. Inderjoschi Adrian; <p>Reprezentanți sindicate</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prof. Ivănescu Mihaela; • Prof. Teodor Iosef;

		funcționează valabil în prezența a cel puțin 3/4 din totalul membrilor și ia hotărâri cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.	
25	25. Comisia de implementare și de gestionare a Platformei Adservio	Atribuții: <ul style="list-style-type: none"> a) Constituirea formațiunilor de elevi pe Platforma ADSERVIO; b) Completarea informațiilor despre cadrele didactice; c) Păstrarea legăturii cu reprezentantul ADSERVIO; 	Responsabil: Inderjoschi Adrian Membri: Ing. Irimia Ionuț; Ing. Dogaru Dan; Prof. Bangu Manuela; Secretar Niculiță Alina;

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII

Prof. Bida Cristina Maria – director;

Prof. Cornelia Toader – director-adjunct;

Prof. Mănuță Radu;

Ing. Chichirău Ștefan;

Reprezentant al elevilor –;

Secretar: Stoian Petronela;

Reprezentant ai Primăriei: ;

Reprezentant al Consiliului Local:

Reprezentanții agenților economici:

Părinte:

CONSILIUL ELEVILOR

Coordonator: Năstase Rodica

CONSILIER EDUCATIV

Prof. Steclaru Andreia

**DIRECTOR,
Prof. Cristina Maria Bida**



