



Aprobat,
Director,

Ing. Victor Bibire

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea accesului
elevilor în cantina căminului de la Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”,
Iași**

Aprobată în Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași la data de _____

Se aplică începând cu data de: 1 septembrie 2020

Elaborat,

Director adjunct,
Cristina Maria Bida

Verificat,

Director,

Ing. Victor Bibire

Componenta 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Bida Cristina	Director adjunct	August 2020	
1.2.	Verificat	Victor Bibire	Director	August 2020	
1.3.	Aprobat	Victor Bibire Cornelia Toader Mănuță Radu	Președinte al CA Membri ai CA	August 2020	

Componenta 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1	Ediția 1			Mai 2020
2.2	Ediția 2			August 2020

Componenta 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 2 din 10
		Exemplar nr.1

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1	CA al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”; Iași	Director	Ing. Victor Bibire	August 2020	
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Director adjunct	Director adjunct	Prof. Bida Cristina	August 2020	
3.3	Aplicare – constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Comitetul de cămin	Pedagogi școlari	Cadrele didactice; personalul didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2020	
3.4	Înregistrare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Trofin Anișoara	August 2020	
3.5	Alte scopuri	1	CEAC	Responsabil CEAC	Stoleriu Anca	August 2020	

Componenta 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modul în care se va face accesul elevilor în cantina de la Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, din Iași, pentru a lua masa zilnică. În anul școlar 2020 / 2021, activitatea din cantină se va subordona legislației actuale, iar principalul obiectiv va fi distanțarea socială, cu scopul diminuării riscului îmbolnăvirii elevilor / angajaților de Covid-19. Scopul procedurii este de a preciza măsurile stabilite la nivelul școlii ce urmăresc siguranța medicală a elevilor și a angajaților liceului.

Componenta 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică tuturor elevilor care iau masa la cantina Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”, din Iași; personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic implicat în gestionarea activității din cantină, în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității și a limitării răspândirii infecției cu SARS-Cov-2. Principalul deziderat este desfășurarea activității în maximă siguranță de către toți elevii și angajații.

Componenta 6. DOCUMENTE CU ROL REGLATOR/DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență, nr. 75 / 2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5079, din 31 august 2016, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Ordinul 4249 / 2020 și Ordinul 3027 / 2018;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 3 din 10
		Exemplar nr.1

- OMEN nr. 4742 / 10 august 2016, privind aprobarea Statutului elevului;
- OMEN nr. 4135 / 21. Aprilie 2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- OMEN nr. 4135 / 21 aprilie 2020, de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr. 141 / 19. 08.2020, privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
- Legea nr. 185 / 20 august 2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 1 / 2011;
- Legea nr. 187 / 20 august 2020, pentru modificarea Legii nr. 1 / 2011;
- Ghid Informativ MEC, în contextual COVID 19;
- Ordin pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și a tinerilor, din 28 august 2020;

Componenta 7. Terminologia

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
----------	----------	--

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 4 din 10
		Exemplar nr.1

1.	Procedură formalizată	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a modalităților de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii și editate pe suport hârtie și/sau electronic.. PS (Procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	Departament / serviciu / birou/cămin școlar
3.	Sistem de control managerial	Ansamblu de structuri organizatorice, responsabilități, proceduri, procese și resurse ce are ca scop implementarea controlului managerial.
4.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională
5.	Învățământul	Este un serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații.
6.	Sistemul național de învățământ	Este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională.
7.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
4.	E-learning	Totalitatea situațiilor educaționale în care se utilizează semnificativ mijloacele Tehnologiei Informației și Comunicării (TIC)
5.	Pandemie	Epidemie care se extinde pe un teritoriu foarte mare, cuprinzând mai multe țări / continente.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 5 din 10
		Exemplar nr.1

2.	I.Ș.J. Iași	Inspectoratul Școlar Județean Iași
3.	CA al Col. Tehn. Sturdza	Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”;
4.	CP	Consiliul profesoral
7.	MEN	Ministerul Educației Naționale
8.	MECȘ	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
9.	MENCȘ	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
11.	OMECS	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12.	OMEN	Ordin al Ministrului Educației Naționale
13.	OMECS	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
14.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității

Componenta 8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Planificarea activității

Fiecare elev cazat în cămin va lua masa la cantina Colegiului, respectând regulile și normele propuse de conducerea școlii, administratorului de patrimoniu, validate în Consiliul Profesoral și aprobate în Consiliul de Administrație. Tariful zilnic pentru servirea mesei la Cantina școlii va fi același pentru toți elevii, fără a se permite scutiri de la plată, cu excepția unor recompense temporare oferite elevilor cu merite deosebite la învățătură, validate de CP și aprobate de CA.

La intrarea în cantină vor fi afișate regulile ce trebuie respectate de către elevi și de către angajați în actualul context, datorat răspândirii virusului SARS-Cov-2.

Întrucât la cantina școlii există o singură ușă pe care se poate intra / ieși, demarcarea traseului de deplasare a elevilor va avea drept scop distanțarea elevilor. La intrare, elevii se vor spăla și se vor dezinfecta pe mâini. Totodată, masca este obligatorie, cât elevii sunt în deplasare și vor renunța la ea doar atâta timp cât sunt așezați la masă. Intrarea se face prin partea dreaptă, pe lângă stâlpii din cantină.

În cantină, mesele vor fi distanțate, la minim 2 m. Nu se vor așeza la o masă mai mult de 4 elevi. După servirea mesei, elevii vor părăsi cantina, întrucât aglomerația este un factor de risc, mai ales în spații închise. După servirea mesei, elevii se vor spăla și se vor dezinfecta pe mâini, apoi vor părăsi incinta cantinei, evitând să atingă balustradele sau mânerul ușilor, pentru a nu risca să se infecteze.

La servirea mesei, se vor folosi tacâmuri de unică folosință sau tacâmurile cantinei, dezinfectate după fiecare masă cu cloramină. Curățenia și dezinfecția sălii se va efectua după fiecare servire a mesei – mic dejun, prânz, cină. Aerisirea sălii de mese se va face timp de 30 de minute după fiecare masă, fiind urmată de curățenie și dezinfecție, respectiv o nouă aerisire de 30 de minute.

Angajații vor purta obligatoriu mască, se vor dezinfecta pe mâini continuu, iar, dacă vor simți că au simptome de Covid-19, vor rămâne acasă sau vor pleca în regim de urgență acasă, fiind obligați să anunțe medicul de familie. În cazul unei îmbolnăviri, administratorul de patrimoniu va anunța conducerea și DSP-ul, pentru a lua măsurile ce se impun în acest sens.

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 6 din 10
		Exemplar nr.1

Program

Dimineața – 6,30 – 8,00

Prânz – 13,00 – 15,30

Cină – 19,00 – 21,00

Mesajele care trebuie să apară la intrarea în cantină – REGULI OBLIGATORII

- ✓ purtarea măștii de protecție în spațiile comune;
- ✓ păstrarea distanței de 1,5 m între indivizi în spațiile comune;
- ✓ spălarea cu săpun și dezinfectarea mâinilor;
- ✓ evitarea aglomerației;


INTERDICȚII

- ✓ apropierile de orice fel – îmbrățișări, strângerea mâinilor, dansul, activități în comun;
- ✓ aglomerarea cantinei

RECOMANDĂRI


Afișarea unor anunțuri sugestive de tipul:

• Evitați pe cât posibil **zonele aglomerate.**



•

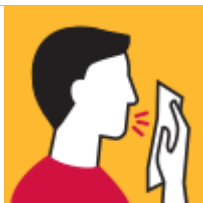
Păstrați cel puțin **1,5 metri** distanță față de o persoană care tușește sau strănută.



•

Spălați-vă pe mâini foarte des, cu apa și săpun, cel puțin **20 de secunde.**

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 7 din 10
		Exemplar nr.1



Acoperiți-vă gura și nasul cu un șervețel de unică folosință sau cu plica cotului când tușiți sau strănutați.



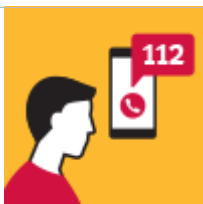
Purtați masca în spațiile comune



Curățați și dezinfecțați zilnic suprafețele pe care le atingeți frecvent.



Evitați să atingeți suprafețe folosite în comun de mai multe persoane.



Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 8 din 10
		Exemplar nr.1

Daca prezentați simptome, anunțați pedagogul, vă autoizolați și solicitați intervenție medicală.

- pentru elevii din clasele terminale (a XI-a și a XII-a) se vor elibera 2 bilete de voie pe săptămână, cu înregistrarea lor în registrul aferent, în care se consemnează traseul plimbării;
- Pentru elevii claselor a IX-a și a X-a este permisă eliberarea unui singur bilet de voie pe săptămână, cu înregistrarea în registrul aferent, în care se consemnează inclusiv traseul copilului;

8.2. Dispoziții generale

În vederea accesului în cantină în condiții optime, conducerea școlii va emite o decizie, prin care administratorul de patrimoniu și pedagogul de serviciu vor monitoriza respectarea traseelor indicate și a regulilor igienico-sanitare. Administratorul școlii, în calitate de persoană de contact cu DSP-ul, va monitoriza intrarea / ieșirea din cantină sau va desemna un alt angajat să facă lucrul acesta, după un grafic, asumat prin semnătură.

8.2.1. Documente utilizate, acțiuni și metode

Legislația amintită mai sus

Măsuri de prevenire și protecție bazate pe reevaluarea riscurilor

a) Măsuri organizatorice la locurile de muncă

- programe individualizate de muncă pentru angajații care își desfășoară activitatea în același spațiu de lucru — păstrarea distanței sociale – 1,5 – 2 m;
- existența graficelor cu programele de curățenie / dezinfecție;
- utilizarea intrărilor și ieșirilor diferite din zonele de lucru din cadrul căminului;

b) Măsuri igienico-sanitare

Măsurile de prevenire și limitare sunt esențiale în comunitate. Cele mai eficiente măsuri preventive pentru comunitate includ:

- obligația de a purta mască în toate spațiile comune;
- respectarea măsurilor de igienă prevăzute prin lege – spălarea cu apă și cu săpun timp de 20 de secunde, folosirea dezinfectantului;
- purtarea echipamentului de protecție specific zonei de lucru, a măștilor și a mănușilor de către personalul de îngrijire;
- efectuarea frecventă a igienei mâinilor cu o soluție hidro-alcoolică prin frecare în cazul în care mâinile nu sunt vizibil murdare sau cu apă și săpun în cazul în care mâinile sunt murdare;
- evitarea atingerii ochilor, nasului și gurii;
- practicarea igienei respiratorii prin tuse sau strănut în plica cotului sau într-o batistă cu aruncarea imediată a acesteia;
- purtarea unei măști dacă aveți simptome respiratorii și efectuarea igienei mâinilor după îndepărtarea măștii;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 9 din 10
		Exemplar nr.1

- contactarea medicului de familie în cazul unor simptome de Covid și autoizolarea la domiciliu;
- curățarea suprafețelor cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool;
- limitarea la maximum orice contact direct cu alte persoane, în afara celor care fac parte din familia restrânsă, prin gesturi cum ar fi: strângerea mâinilor, îmbrățișările, sărutul obrazilor sau al mâinilor, atingerea fețelor cu mâinile;
- evitarea atingerii suprafețelor care sunt atinse în mod frecvent și de alte persoane, precum: balustrade, clanțe, mânere, butoane de lift sau de acces – interdicția de a pune mâna pe balustrade, de a folosi canapeaua din holul căminului;
- folosirea prosoapelor de hârtie, de preferat, pentru a șterge mâinile.

Persoanele fără simptome respiratorii ar trebui:

- să evite aglomerațiile și să evite frecventarea spațiilor închise aglomerate ;
- să mențină o distanță de cel puțin 1 metru față de orice persoană cu simptome respiratorii (de ex. Tuse, strănut);
- să-și spele frecvent mâinile, folosind apă și săpun atunci când mâinile sunt vizibil murdare sau antiseptic pe bază de alcool dacă mâinile nu sunt vizibil murdare;
- să utilizeze tehnica de a tuși sau a strănuta în interiorul cotului flectat sau să-și acopere nasul și gura în timpul tusei și strănutului cu un șervețel de unică folosință, urmată de aruncarea acestuia după utilizare și spălarea IMEDIATĂ a mâinilor cu apă și săpun;
- să se abțină de la atingerea gurii, nasului și ochilor;
- să respecte regulile privind modul de purtare, îndepărtare și eliminare a măștilor asociate cu o igienă corectă a mâinilor după îndepărtare.

Persoanele cu simptome respiratorii trebuie să respecte indicațiile de mai sus și următoarele:

- să poarte mască dacă prezintă febră, tuse și respirație dificilă și să solicite consult medical la medicul de familie, cât mai curând posibil;
- să urmeze sfaturile de mai jos, cu privire la gestionarea adecvată a măștilor;
- să îndepărteze masca folosind tehnica adecvată (nu atingeți partea din față, ci îndepărtați șnururile din spate), acțiune urmată de spălarea IMEDIATĂ a mâinilor cu apă și săpun;
- să nu reutilizați măștile de unică folosință.

8.2.2. Circuitul documentelor

Actuala procedură, aprobată în CA al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași, apoi va ajunge la toate departamentele vizate în acest sens, în special la pedagogi, administratorul de patrimoniu, conducere.

8.3. Resurse necesare

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: 1 Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. __2020 /COD: PO - CEAC 01	Pagina 10 din 10
		Exemplar nr.1

8.3.1. Resurse materiale și financiare: propuneri ale departamentelor, informarea pe site-ul școlii <http://www.gsmsis.ro/>, materiale tipizate, mesaje de informare, anunțuri.

8.3.2. Resurse umane

În derularea activității sunt implicați angajații școlii care fac parte din departamentele menționate mai sus, paznicii, profesorii de serviciu, conducerea școlii, persoana de contact cu DSP-ul.

Comisia implicată în elaborarea procedurii în discuție

- ▲ Director – Victor Bibire;
- ▲ Director djunct – Cristina Maria Bida;
- ▲ Administrator de patrimoniu – Bădic Ioan;
- ▲ Pedagogi – Mihăilescu Silviu, Apetrei Eugen;
- ▲ Angajații de la cantină

8.4. Mod de lucru pentru organizarea accesului în școală

Fiecare angajat al școlii este obligat să respecte regulile igienico-sanitare și să atragă atenția elevilor / vizitatorilor asupra respectării lor. Instruirea lor se va face pe bază de proces-verbal de către conducerea școlii, în vederea respectării traseelor din școală și a regulilor ce se impun în vederea diminuării riscului îmbolnăvirii cu virusul SARS-Cov-2.

Elevilor / părinților li se va comunica la începutul anului școlar întreaga procedură de acces în școală, pentru ca, în acest fel, să se preîntâmpine răspândirea virusului.

Componenta 9. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

- Conducerea școlii
- Persoană de contact DSP;
- Pedagogi;
- Diriginți.

Monitorizarea se face de către conducerea școlii.

COMPONENTA 10. - CUPRINS