



**Aprobat,  
Director,**

**Ing. Victor Bibire**

## **PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**

**Privind curățenia, dezinfectia și aerisirea**

**în școală în anul școlar 2020 / 2021, în vederea combaterii răspândirii  
infecției cu virusul SARS-Cov-2**

Aprobată în Consiliul de administrație al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași la data de 31 august 2020.

Se aplică începând cu data de: 1 septembrie 2020

**Elaborat,**

Director adjunct,  
Cristina Maria Bida

**Verificat,**

Director,

Ing. Victor Bibire

### **Componenta 1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1.	Elaborat	Bida Cristina	Director adjunct	August 2020	
1.2.	Verificat	Victor Bibire	Director	August 2020	
1.3.	Aprobat	Victor Bibire Cornelia Toader Mănuță Radu	Președinte al CA Membri ai CA	August 2020	

### **Componenta 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componenta revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b>
2.1	Ediția 1			Mai 2020
2.2	Ediția 2			August 2020

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 2 din 13
		Exemplar nr.1

### Componenta 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	1	CA al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”; Iași	Director	Ing. Victor Bibire	August 2020	
3.2	Informare, colaborare, compatibilizare activități	1	Director adjunct	Director adjunct	Prof. Bida Cristina	August 2020	
3.3	Aplicare – constatări, aprecieri, rapoarte, materiale de analiză	1	Comisia pentru curriculum	Șefi de catedră	Cadrele didactice; personalul didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2020	
3.4	Înregistrare, evidență	1	Secretariat	Secretar	Trofin Anișoara	August 2020	
3.5	Alte scopuri	1	CEAC	Responsabil CEAC	Stolieriu Anca	August 2020	

### Componenta 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură stabilește modul în care se va face curățenia, dezinfecția și aerisirea în școală, în cămin și în cantină, în anul școlar 2020 / 2021, în vederea prevenirii și a combaterii infectării cu SARS-Cov-2.

### Componenta 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură se aplică în cadrul școlii, tuturor angajaților care au atribuții în acest sens.

### Componenta 6. DOCUMENTE CU ROL REGLATOR/DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordinul nr. 261 / 2007, al Ministerului Sănătății, privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile de învățământ;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență, nr. 75 / 2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 5079, din 31 august 2016, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Ordinul 4249 / 2020 și Ordinul 3027 / 2018;
- OMEN nr. 4742 / 10 august 2016, privind aprobarea Statutului elevului;
- OMEN nr. 4135 / 21. Aprilie 2020 de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 3 din 13
		Exemplar nr.1

- OMEN nr. 4135 / 21 aprilie 2020, de aprobare a Instrucțiunii privind asigurarea continuității procesului de învățare la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar;
- OMEN 1494 / 31 august 2020, privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;
- Ordonanța de urgență nr. 141 / 19. 08.2020, privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
- Legea nr. 185 / 20 august 2020, pentru modificarea și completarea Legii nr. 1 / 2011;
- Legea nr. 187 / 20 august 2020, pentru modificarea Legii nr. 1 / 2011;
- Ghid Informativ MEC, în contextual COVID 19;

### Componenta 7. Terminologia

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

### Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>PO</b>	Procedură operațională
2.	<b>I.Ș.J. Iași</b>	Inspectoratul Școlar Județean Iași
3.	<b>CA</b> al Col. Tehn. Sturdza	Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”;
4.	<b>CP</b>	Consiliul profesoral
7.	<b>MEN</b>	Ministerul Educației Naționale
8.	<b>MECȘ</b>	Ministerul Educației și Cercetării Științifice
9.	<b>MENCȘ</b>	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
10.	<b>MEC</b>	Ministerul Educației și Cercetării
11.	<b>OMECTS</b>	Ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
12.	<b>OMEN</b>	Ordin al Ministrului Educației Naționale
13.	<b>OMEC</b>	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării

### Componenta 8. DESCRIEREA PROCEDURII

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O.	Pagina 4 din 13 Exemplar nr.1

## 8.1. Planificarea activității

### Responsabilități

Responsabil de proces – Administratorul de patrimoniu;

Echipa de proces – Personalul de îngrijire;

### Descrierea procedurii

Curățenia este metoda de decontaminare a suprafețelor, obiectelor, prin care se îndepărtează odată cu praful și substanțele organice o parte din microorganisme ( 95% - 98% ), utilizând detergenți, produse de întreținere și curățenie.

Dezinfecția este metoda de distrugere a microorganismelor patogene de pe suprafețe, obiecte, utilizând dezinfectantul, iar, în perioada actuală, substanțele biocide, necesare distrugerii virusului SARS-Cov-2;

Aerisirea este metoda de purificare naturală a aerului dintr-un spațiu închis, prin intermediul ferestrelor deschise la intervale regulate și bine stabilite de timp;

Tipuri de curățenie:

- Zilnică – curățenia care se face în fiecare zi, pentru a asigura condițiile optime de desfășurare a procesului didactic;
- Periodică – dezinfecția ciclică / lunară, ce presupune o curățenie generală;

Curățenia presupune aplicarea rațională a metodelor de curățenie a încăperilor, suprafețelor și obiectelor, ce duce la decontaminarea încăperilor în proporție de 95 % - 98 %, care are drept scop protejarea elevilor și a tuturor angajaților în contextul pandemiei generate de virusul SARS-Cov-2. Metodele folosite pentru realizarea curățeniei sunt: spălarea, ștergerea, aspirarea, perierea.

Spălarea constă în antrenarea prin udare și îndepărtarea pulberilor și substanțelor organice. Puterea de spălare depinde de capacitatea de udare. Spălarea se realizează prin folosirea de apă caldă și substanțe tensioactive. Spălarea trebuie urmată de clătire abundentă.

#### Ștergerea

Ștergerea umedă a suprafețelor (lambriuri, mobilier, etc.) realizează îndepărtarea microorganismelor. Se utilizează pentru menținerea curățeniei în intervalele dintre spălări. Condiții de eficacitate a ștergerii:

- utilizarea de cârpe (ștergătoare) curate, umezirea lor cu soluție cu detergent proaspete, dezinfectant;
- schimbarea frecventă a cârpelor și apei de ștergere;
- dezinfecția și uscarea cârpelor și a recipientelor după folosire;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 5 din 13
		Exemplar nr.1

- substanțele dezinfectante se folosesc numai pentru suprafețele pentru care sunt indicate în funcție de natura substanței dezinfectante se evita contactul cu pielea, mucoasele, ochii; în caz de accident se spăla din abundenta cu apa.
- Folosirea substanțelor de curățenie / dezinfectante sunt folosite cu respectarea indicațiilor producătorilor, pentru a avea eficiență maximă și pentru a proteja angajații care le folosesc (este interzis cu desăvârșire să se folosească doze diferite de cele recomandate de producător – o cantitate prea mică nu are eficiență, iar o cantitate prea mare pune în pericol viața angajatului care folosește substanța respectivă );

#### CURATENIA SI DEZINFECTIA SUPRAFETELOR

- Curățenia și dezinfecția pavimentului;
- Curățenia și dezinfecția suprafețelor verticale (pereți vopsiți în ulei, pereți cu faianța, geamuri) – **o dată pe zi dimineața / după-amiaza, conforma graficului stabilit pe etaje;**
- Curățenia și dezinfecția pe hol, coridoare, scări, în vestiare – **o dată la 2 ore;**
- Curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare (chiuvete, dus, Wc-uri, pisoare) – **după fiecare pauză;**
- Curățenia și dezinfecția sălilor, a meselor din sălile de clasă, catedre, mânere, uși – **o dată pe zi – odată cu spălarea și dezinfectarea suprafețelor verticale;**

#### Tehnici

- a) Curățenia și dezinfecția paviment și aerisirea încăperilor înainte de începerea activităților și la sfârșitul orelor - măturatul umed, spălarea cu detergent, clătirea, aplicarea dezinfectantului cu respectarea timpului de contact, în funcție de recomandările producătorului;
- b) Curățenia și dezinfecția suprafețelor verticale și aerisirea încăperilor cel puțin o oră / ștergerea umeda sau spălarea acestora cu detergent (unde sunt pete de murdărie), aplicarea de dezinfectant;
- c) Curățenia și dezinfecția pe hol, coridoare, scări și în vestiare, aerisirea și ștergerea de praf a plafonului măturatul umed (dacă este cazul), spălarea cu detergent a pavimentului, clătirea ștergerea umedă cu dezinfectant a balustradei, obiectelor de mobilier, a pereților la nivelul zonelor de contact, a pervazurilor, rama ferestrelor, aerisirea, curățenia, dezinfecția în vestiare (măturatul umed, spălarea cu detergent a pavimentului, ștergerea umedă a vestiarelor, aplicarea dezinfectantului, ștergerea de praf a pereților, a pervazurilor, plafonului, dezinfecția și detartrarea grupurilor sanitare);
- d) Curățenia și dezinfecția grupurilor sanitare - se curata faianța de pe pereți se curată obiectele sanitare, se clătește, se aplică soluția dezinfectantă, detartrare în funcție de duritatea apei;
- e) Curățenia și dezinfecția în săli aerisirea încăperilor măturatul umed ștergerea umeda mobilierului, eventual spălare dacă prezintă urme vizibile de murdărie urmata de dezinfectie ștergerea prafului de pe pervazuri, plinte, plafon spălatul pavimentului cu detergent clătirea acestuia deșeurile menajere trebuiesc îndepărtate zilnic;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O.	Pagina 6 din 13
		Exemplar nr.1

- f) Curățenia și dezinfectia laboratoarelor ștergerea prafului de pe pervazuri, pereți, plafon se curăță și se dezinfectează toate suprafețele și obiectele din încăperea, începând cu cele mai puțin murdare și se termină cu cele foarte murdare (cutiile pentru deșeuri), măturatul spălatul pavimentului aplicarea soluției dezinfectante aerisirea încăperii cel puțin 1 h;

### CRITERII DE UTILIZARE A DEZINFECTANȚILOR (Art.36 Ord.M.S.nr.261/2007)

1. Un produs dezinfectant este utilizat numai în scopul pentru care a fost autorizat / înregistrat (distrugerea microbilor);
2. Se respecta întocmai indicațiile de utilizare (vezi protocolul de utilizare al produsului);
3. Se respecta întocmai concentrația de lucru și timpul de acțiune indicate în autorizație (vezi protocolul de utilizare);
4. Nu se amesteca niciodată produse diferite;
5. Dezinfectanții sunt în general soluții concentrate, sunt necesare astfel diluții;
6. Soluția preparată trebuie făcută în cantitate necesară pentru a putea fi utilizată imediat;
7. Soluțiile se prepară, utilizând un sistem de dozare gradat;
8. Se notează pe recipient data preparării soluției;
9. Se respecta întotdeauna durata de utilizare a produsului;
10. În cazul în care s-au pierdut informațiile cu privire la modul de utilizare al produsului, acesta nu se mai folosește;
11. Manipularea produselor se face întotdeauna, respectând „Precauțiunile Universale” ( echipament de protecție );
12. Se păstrează la loc ferit de lumina și departe de sursa de căldura;

Administratorul are următoarele atribuții:

- stabilește echipa de îngrijitori ce răspunde de curățenia fiecărui spațiu;
- aprovizionează compartimentul de îngrijire cu materiale de curățenie, detergenți, dezinfectanți;
- stabilește concentrația optimă a detergentului / dezinfectantului în funcție de recomandările producătorului;
- insistă asupra respectării programului de curățenie;
- stabilește culoarea mopurilor ce vor fi folosite pe anumite suprafețe;
- întocmește Programul de curățenie și de dezinfecție, conform legislației în vigoare;
- stabilește programul de lucru al fiecărui angajat cu rol de îngrijitor / atribuții de îngrijitor;
- realizează Programul de curățenie / dezinfecție / aerisire;
- verifică realizarea curățeniei / dezinfecției / aerisirii, conform graficului și programului stabilit;

### Programul de curățenie - TABEL

Data	Curățenie Interval orar / Tehnica	Persoana Desemnată Nume / semnătură	Persoana care verifică Nume / semnătură	Dezinfecție Interval orar / Tehnica	Persoana Desemnată Nume / Semnătură	Persoana care verifică Nume / Semnătură	Aerisire Interval orar / Tehnica	Persoana desemnată Nume / semnătură	Persoana care verifică Nume / semnătură
------	-----------------------------------	-------------------------------------	---	-------------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------	---

### PROGRAM DETALIAT AL OPERAȚIUNILOR DE CURĂȚENIE

**Curățenia periodică ( vinerea, după ora 14,00 )** – se realizează o dată la două săptămâni, fiind asociată cu schimbarea grupelor de elevi, prezente la școală.

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 7 din 13 Exemplar nr.1

Curățenia realizată la o perioadă mai mare de timp presupune măturarea tuturor suprafețelor, adunarea tuturor deșeurilor din bănci, din coșuri pentru a fi aruncate, ștergerea cu detergent a pervazului geamurilor, a ferestrelor și a clanțelor ușilor, ștergerea cu mopul a pavimentului ( alb – săi de clasă; galben – coridoare, albastru băi ), ștergerea pereților, ștergerea cu laveta îmbibată în detergent, la concentrația optimă a băncilor din clase, a tuturor suporturilor existenți pe holuri, a balustradelor. Lavetele folosite trebuie să aibă culori diferite ( pervazul geamurilor – albastru, geamuri – galbene, bănci – verde, suporturi exterioare – portocaliu, balustrare – crem ). Pentru rezultate optime este necesară respectarea cu strictețe a cantității de detergent folosită la curățenia generală, pentru a valorifica ambele principii eficiența curățeniei și protecția angajaților. Aceștia au obligația de a respecta concentrația optimă de detergent, de a avea echipament de protecție și de a respecta programul bine stabilit, pentru a nu perturba procesul de învățare. Curățenia bilunară implică valorificarea tuturor resurselor umane și materiale, în vederea atingerii obiectivului propus. În căminul școlii, curățenia periodică se face în timpul weekend-ului, pentru a nu implica elevii cazați și presupune măturarea, adunarea deșeurilor, spălarea cu mopul a pavimentului, ștergerea meselor folosite de elevi.

**Dezinfecția la două săptămâni / periodică ( vinerea, după ora 14,00 )** presupune folosirea aparaturii achiziționate, în vederea dezinfectării corecte a tuturor spațiilor amintite mai sus, în procesul curățeniei. Dezinfecția este necesară în condițiile actuale și vizează toate suprafețelor – paviment, pervazuri, geamuri, bănci, suporturi, balustrade, clanțe și mânere de la uși. Dezinfecția tuturor suprafețelor se face la odată la două săptămâni, folosind aparatul special achiziționat, pentru a stropi și purifica toate suprafețele, folosind dezinfectanți omologați, în cantitatea recomandată de producători. Pentru suprafețele băncilor, se vor utiliza șervețele dezinfectate sau lavete albe și dezinfectant recomandat, în cantitățile standard stabilite de producător.

Regulile se respectă în cantina și în căminul școlii.

**Curățenia zilnică – reguli suplimentare** – se realizează după următorul program:

- 7,00 – 8,00 – spălarea holurilor și a sălilor cu detergentii recomandați; ștergerea pervazurilor și a băncilor;
- În timpul primei ore se face curățenie la băi, pentru a împiedica răspândirea infecției;
- În timpul tuturor orelor, se spală holurile și băile; sunt verificate recipientele cu săpun lichid, hârtia igienică și șervețelele de hârtie;
- 14,00 – 15,00 - Adunarea deșeurilor și colectarea lor, măturarea și spălarea tuturor suprafețelor, inclusiv a pervazurilor, a băncilor, a holurilor și a sălilor de clasă.

**Dezinfecția zilnică** – presupune ștergerea cu șervețele dezinfectante a băncilor, a clanțelor ușilor. La spălarea suprafețelor se adaugă dezinfectant alături de detergent pentru a spori siguranța elevilor și a cadrelor didactice, dar și pentru a stopa răspândirea infecției cu virusul SARS-Cov-2.

**Aerisirea zilnică** – se face în mai multe etape:

- 7,00 – 8,00 dimineața – după ce sunt spălate sălile de clasă, se lasă deschis geamul pentru ca aerul curat să pătrundă în toate încăperile școlii.



Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 8 din 13 Exemplar nr.1

- În timpul orelor, după ce este spălat fiecare hol și fiecare baie, sunt lăsate geamurile deschise pentru a se realiza aerisirea naturală;
- În timpul pauzelor, fiecare profesor deschide geamurile pentru a se aerisi sala de clasă, iar elevul de serviciu va ajuta cadrul didactic în acest sens;
- La finalul orelor, după ce sunt măturate sălile de clasă și spălate sunt lăsate geamurile deschise, pentru a fi închise de paznici la ora 16,00. La etajul I și al II-lea, pot fi rabatate unele geamuri, pentru ca aerul de afară să pătrundă și să împiedice răspândirea virusului SARS-Cov-2.

Regulile mai sus-amintite se respectă în cantina și căminul școlii.

### **CĂMIN – reguli specifice**

Curățenia – fiecare cameră are respectă programul propriu de curățenie – în fiecare zi timp de 30 de minute– măturat, spălarea pardoselii, dusul gunoiului;

- Lenjeria se schimbă o dată la două săptămâni;
- Verificarea camerelor de către pedagogi se face zilnic – în cazul în care elevii nu respectă programul sunt anunțați reprezentanții Comitetului de Cămin, apoi diriginții claselor din care fac parte, iar, în final, conducerea. Sancțiunea finală este excluderea din cămin, fără drept de a se reîntoarce în anii următori.

Aerisirea camerelor – la plecare elevilor la școală se lasă geamul deschis, pentru a favoriza circulația aerului.

### Curățenia în spațiile comune

1. Curățenia zilnică – se face după plecarea elevilor din căminul școlii și presupune următoarele etape
  - Măturarea încăperilor de la baie;
  - Spălarea lavoarelor, a dușurilor, a oglinzilor și dezinfectarea lor;
  - Ștergerea și dezinfectarea suprafețelor verticale – pereți, pervazuri, geamuri;
  - Spălarea pavimentului cu detergent în concentrația indicată de producător;
  - Dezinfectarea spațiului băilor;
  - Măturarea tuturor suprafețelor;
  - Spălarea și dezinfectarea suprafețelor verticale – pereți;
  - Spălare pavimentului;
  - La finalul operațiunilor se spați încă o dată toată suprafața, având în vedere nevoia unor mopuri diferite de la baie la hol, de la un etaj la altul;
  - După ce se usucă suprafața, se pulverizează cu dezinfectant, pentru a contracara răspândirea virusului SARS-Cov-2;
2. Curățenia periodică – se face după plecarea elevilor, vinerea din cămin – programul femeii de serviciu, fiind gestionat în felul următor – dimineața 8 – 10, cu revenire la ora 13 pentru a realiza curățenia periodică, ce presupune spălarea și dezinfectare în profunzime a tuturor suprafețelor căminului;
  - Măturarea suprafețelor;
  - Spălarea cu detergent a lavoarelor, pereților, geamurilor și dezinfectarea lor;



Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 9 din 13
		Exemplar nr.1

- Spălarea și dezinfectarea pavimentului;
- Dezinfecția realizată cu aparatul pentru a curăța în profunzime suprafețele;

### **CANTINĂ – reguli specifice**

După ridicarea elevilor de la mese, acestea sunt șterse și dezinfectate.

Elevii nu pot sta mai mult de 2 la o masă, pentru a respecta distanțarea socială.

Elevii reapectă toate regulile de igienă pentru a evita răspândirea SARS-Cov-2.

Curățenia în spațiile comune

1. Curățenia zilnică – se face după plecarea elevilor din cantină școlii și presupune următoarele etape – după fiecare masă;
  - Măturarea sălii de mese;
  - Spălarea băii – lavoarele, suprafețele, oglinda;
  - Ștergerea și dezinfectarea suprafețelor verticale – pereți, pervazuri, geamuri;
  - Spălarea pavimentului cu detergent în concentrația indicată de producător;
  - Dezinfectarea spațiului de la sala de mese și din bucătărie;
  - Măturarea tuturor suprafețelor;
  - Spălarea și dezinfectarea suprafețelor verticale – pereți;
  - Spălarea pavimentului;
  - La finalul operațiunilor se spați încă o dată toată suprafața, având în vedere nevoia unor mopuri diferite de la baie la hol, de la un etaj la altul;
  - După ce se usucă suprafața, se pulverizează cu dezinfectant, pentru a contracara răspândirea virusului SARS-Cov-2;
2. Curățenia periodică – se face după plecarea elevilor, vinerea din cămin – programul femeii de serviciu, fiind gestionat în felul următor – dimineața 8 – 10, cu revenire la ora 13 pentru a realiza curățenia periodică, ce presupune spălarea și dezinfectare în profunzime a tuturor suprafețelor căminului;
  - Măturarea suprafețelor;
  - Spălarea cu detergent a lavoarelor, pereților, geamurilor și dezinfectarea lor;
  - Spălarea și dezinfectarea pavimentului;
  - Dezinfecția realizată cu aparatul pentru a curăța în profunzime suprafețele;

### **8.2. Dispoziții generale**

Conducerea școlii va emite o decizie pentru punerea în aplicare a actualei proceduri de către personalul școlii, implicat direct / indirect în procesul curățeniei / dezinfecției / aerisirii întregii școli.

#### **Administratorul de patrimoniu:**

- verifică modul în care este făcută curățenia, dezinfecția și aerisirea în școală de către personalul direct implicat în proces;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 10 din 13
		Exemplar nr.1

- asigură detergenții / dezinfectanții necesari curățeniei din școală, materialele necesare curățeniei și dezinfecției.
- verifică respectarea indicațiilor de pe eticheta fiecărui produs, pentru ca personalul să respecte cantitatea optimă precizată cu scopul de a avea rezultate optime, dar și pentru a nu-și pune în pericol sănătatea.
- Asigură halate, măști, mănuși pentru ca personalul din subordine să nu fie afectat în mod negativ de folosirea produselor de curățenie / de biocidale folosite;
- Să verifice existența săpunului lichid, a hârtiei igienice și a șervețelelor de hârtie din recipientele special montate, pentru ca întregul proces să capete coerență;

#### Îngrijitorii / îngrijitoarele

- Respectă indicațiile administratorului de patrimoniu, în ceea ce privește orarul de curățenie / dezinfecție / aerisire;
- Semnează în dreptul numelui fiecăruia / fiecăreia la încheierea acțiunii menționate, pentru ca, ulterior, să poate fi făcută verificarea;
- Respectă indicațiile de pe eticheta produselor folosite, fără a depăși cantitatea optimă recomandată de producător;
- Își asumă răspunderea în cazul în care folosesc o cantitate prea mică ( răspundere disciplinară ) de detergent / dezinfectant sau o cantitate prea mare, ce le pune viața în pericol ( răspundere disciplinară, datorată punerii în pericol a propriei sănătăți );
- Să anunțe conducerea școlii în situația în care nu primesc detergenți, materiale de curățenie, dezinfectanți de calitate / materiale de protecție, necesare întregului proces;

#### **Conducerea** are următoarele atribute:

- Verificarea îndeplinirii tuturor sarcinilor de serviciu;
- Solicită informări zilnice din partea administratorului de patrimoniu;
- Face o analiză a activității angajaților odată la 2 săptămâni, pentru a vedea unde este necesară îmbunătățirea condițiilor de lucru / modului în care se realizează curățenia.

#### **Profesorii**

Pentru a susține întreaga activitate a școlii, profesorii sunt responsabili de aerisirea claselor în timpul pauzelor, ei fiind obligați să le reamintească elevilor să deschidă geamurile pe timpul pauzelor.

#### **8.2.1. Documente utilizate, acțiuni și metode**

##### **Legislația amintită mai sus**

##### **Măsuri igienico-sanitare**

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O.	Pagina 11 din 13
		Exemplar nr.1

Măsurile de prevenire și limitare sunt esențiale în comunitate. Cele mai eficiente măsuri preventive pentru comunitate includ:

- obligația de a purta mască în toate spațiile închise ale școlii ( excepție sala de sport – distanța de 1,5 m între elevi );
- respectarea măsurilor de igienă prevăzute prin lege – spălarea cu apă și cu săpun timp de 20 de secunde, folosirea dezinfectantului;
- folosirea mănușilor de plastic în situația în care preluăm obiecte care au fost atinse de mai multe persoane – catalog, caiete, cretă, burete;
- purtarea echipamentului de protecție specific zonei de lucru, a măștilor și a mănușilor de către personalul de îngrijire;
- efectuarea frecventă a igienei mâinilor cu o soluție hidro-alcoolică prin frecare în cazul în care mâinile nu sunt vizibil murdare sau cu apă și săpun în cazul în care mâinile sunt murdare;
- evitarea atingerii ochilor, nasului și gurii;
- practicarea igienei respiratorii prin tuse sau strănut în plica cotului sau într-o batistă cu aruncarea imediată a acesteia;
- purtarea unei măști dacă aveți simptome respiratorii și efectuarea igienei mâinilor după îndepărtarea măștii;
- contactarea medicului de familie în cazul unor simptome de Covid și autoizolarea la domiciliu;
- valorificarea sălilor speciale pentru izolarea elevilor care au simptome specifice de Covid;
- menținerea distanței sociale (2 m) de la persoanele cu simptome respiratorii;
- acoperiți-vă nasul și gura când strănutați sau tușiți;
- nu luați medicamente antivirale sau antibiotice fără prescripția medicului;
- curățați suprafețele cu dezinfectanți pe bază de clor sau alcool;
- folosiți masca de protecție atât în spațiile închise, cât și în cele deschise, cu excepția orelor de sport;
- limitați la maximum orice contact direct cu alte persoane, în afara celor care fac parte din familia restrânsă, prin gesturi cum ar fi: strângerea mâinilor, îmbrățișările, sărutul obrazilor sau al mâinilor, atingerea fețelor cu mâinile;
- evitați atingerea suprafețelor care sunt atinse în mod frecvent și de alte persoane, precum: balustrade, clanțe, mânere, butoane de lift sau de acces;
- spălați-vă pe mâini cu apă și săpun, minimum 20 de secunde, după orice contact cu o suprafață potențial contaminată.
- folosiți prosoape de hârtie, de preferat, pentru a vă șterge mâinile.

**Persoanele fără simptome respiratorii ar trebui:**

- să evite aglomerațiile și să evite frecventarea spațiilor închise aglomerate ;

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 12 din 13
		Exemplar nr.1

- să mențină o distanță de cel puțin 1 metru față de orice persoană cu simptome respiratorii (de ex. Tuse, strănut);
- să-și spele frecvent mâinile, folosind apă și săpun atunci când mâinile sunt vizibil murdare sau antiseptic pe bază de alcool dacă mâinile nu sunt vizibil murdare;
- să utilizeze tehnica de a tuși sau a strănuta în interiorul cotului flectat sau să-și acopere nasul și gura în timpul tusei și strănutului cu un șervețel de unică folosință, urmată de aruncarea acestuia după utilizare și spălarea IMEDIATĂ a mâinilor cu apă și săpun;
- să se abțină de la atingerea gurii, nasului și ochilor;
- să respecte regulile privind modul de purtare, îndepărtare și eliminare a măștilor asociate cu o igienă corectă a mâinilor după îndepărtare.

Persoanele cu simptome respiratorii trebuie să respecte indicațiile de mai sus și următoarele:

- să poarte mască dacă prezintă febră, tuse și respirație dificilă și să solicite consult medical la medicul de familie, cât mai curând posibil;
- să urmeze sfaturile de mai jos cu privire la gestionarea adecvată a măștilor;
- să îndepărteze masca folosind tehnica adecvată (nu atingeți partea din față, ci îndepărtați șnururile din spate), acțiune urmată de spălarea IMEDIATĂ a mâinilor cu apă și săpun;
- să nu reutilizați măștile de unică folosință.

### 8.2.2. Circuitul documentelor

Actuala procedură, aprobată în CA al Colegiului Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași, apoi va ajunge la toate departamentele vizate în acest sens.

### 8.3. Resurse necesare

**8.3.1. Resurse materiale și financiare:** propuneri ale departamentelor, informarea pe site-ul școlii <http://www.gsmsis.ro/>, materiale tipizate, separatoare, mesaje de informare, anunțuri.

#### 8.3.2. Resurse umane

În derularea activității sunt implicați angajații școlii care fac parte din departamentele menționate mai sus, paznicii, profesorii de serviciu, conducerea școlii, persoana de contact cu DSP-ul.

Comisia implicată în elaborarea procedurii în discuție

- ▲ Director – Victor Bibire;
- ▲ Director djunct – Cristina Maria Bida;
- ▲ Administrator de patrimoniu – Bădic Ioan;
- ▲ Îngrijitori Lungu Ramona, Andronic Cristina, Nica Iulian, Donea Mihaela

### 8.4. Mod de lucru pentru organizarea accesului în școală

Fiecare angajat al școlii este obligat să respecte regulile igienico-sanitare și să își îndeplinească sarcinile de serviciu.

Colegiul Tehnic „Mihail Sturdza”, Iași	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b> <b>Privind accesul în școală în anul școlar 2020 / 2021,</b> <b>în vederea combaterii infectării cu SARS-Cov-2</b>	Ediția 2 Nr. de exemplare: 1
		Revizia: Nr. de exemplare:
	Cod. P.O. _____	Pagina 13 din 13
		Exemplar nr.1

### **Componenta 9. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

- Conducerea școlii
- Persoană de contact DSP;
- Diriginți
- Profesori
- Șefi de compartimente;

Monitorizarea se face de către conducerea școlii.

### **Componenta 10. ANEXE**

**Programul de curățenie / dezinfecție / aerisire**

### **COMPONENTA 11. - CUPRINS**